




## CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2024

A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba convoca o candidato abaixo, **APROVADO** em Concurso Público, aberto através do Edital nº 02/2024 para o cargo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO DE PATRIMÔNIO**:

OFICIAL ADMINISTRATIVO DE PATRIMÔNIO	
Class.	Nome
5º	<b>SERGIO ALVES DANTAS</b>

O candidato deverá comparecer impreterivelmente até o dia **28/04/2025** na Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, sito à Rua Professor Eugênio Teani, 309 – Jd. Professor Benoá – Santana de Parnaíba/SP – CEP: 06502-025, Tel.: (11) 4154-8600, e-mail: [rh@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:rh@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br), das 08:00 às 17:00 horas, munido dos documentos conforme item 15.5 do Edital do Concurso Público nº 02/2024, sendo que, caso não compareça no prazo especificado, implicará na sua eliminação definitiva, conforme item 15.7 do mesmo Edital.

Santana de Parnaíba, 16 de abril de 2025.

  
**JOSÉ HUGO DA SILVA**  
(HUGO SILVA)  
Presidente da Câmara Municipal



# DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 16 de abril de 2025 | Caderno Municípios | Seção Atos Municipais

## CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2024

CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2024 - A Câmara Municipal de Santana de Parnaíba convoca o candidato abaixo, APROVADO em Concurso Público, aberto através do Edital nº 02/2024 para o cargo de OFICIAL ADMINISTRATIVO DE PATRIMÔNIO: Class. 5º - Nome: SERGIO ALVES DANTAS. O candidato deverá comparecer impreterivelmente até o dia 28/04/2025 na Coordenadoria de Gestão de Pessoas da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, sito à Rua Professor Eugênio Teani, 309 – Jd. Professor Benoá – Santana de Parnaíba/SP – CEP: 06502-025, Tel.: (11) 4154-8600, e-mail: [rh@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:rh@camarasantanadeparnaiba.sp.gov.br), das 08:00 às 17:00 horas, munido dos documentos conforme item 15.5 do Edital do Concurso Público nº 02/2024, sendo que, caso não compareça no prazo especificado, implicará na sua eliminação definitiva, conforme item 15.7 do mesmo Edital. Santana de Parnaíba, 16 de abril de 2025. JOSÉ HUGO DA SILVA (HUGO SILVA) - Presidente da Câmara Municipal.

# 1º Fórum da Mulher Parnaibana reúne especialistas em políticas públicas, gestão, negócios e direitos da mulher

Violência contra a mulher, desafios da Lei Maria da Penha e políticas públicas de gênero dominaram a roda de conversa



## MULHER

Parque Tibiriçá recebe 2ª Caminhada de Conscientização sobre o Autismo



PÁGINA 4

## EDUCAÇÃO

Prefeitura premia aluna vencedora pelo logotipo da Jornada Literária de 2025



PÁGINA 4

## MULHER

Integrantes do Parnaíba Mais Leve participam de palestra sobre saúde emocional



PÁGINA 4

## ESPORTE E LAZER

Com medidas oficiais, 6º campo de futebol é inaugurado no Parque Santana



PÁGINA 3

Os moradores do Parque Santana e região agora têm um moderno campo de futebol, com estrutura profissional, para a prática do esporte. No sábado (12/4), a Prefeitura de Santana de Parnaíba inaugurou o Campo Municipal Gildásio da Silva Moraes, antes chamado Beira-Rio. O equipamento público fica na Estrada dos Romeiros, s/n, em frente ao Parque Municipal do Parque Santana. De grama natural, o campo possui medidas oficiais - 103,5 metros de comprimento por 67,5 metros de largura - e deverá passar por vistoria da Federação Paulista de Futebol (FPF) para receber jogos das categorias de base. O espaço foi equipado com banheiros, estacionamento pavimentado, quatro vestiários para jogadores, dois para árbitros, uma sala de administração e uma despensa.

PÁGINA 3

REGULARIZE  
SEU IMÓVEL!

Lei de Regularização Edilícia de Imóveis  
Prontus nº 4.303 de 21 novembro de 2024  
Previsão para sancionamento da lei em 28 de maio de 2025



ESCANEE O QR CODE PARA ACESSAR  
A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA  
A SUA REGULARIZAÇÃO



Para construções prontas. Seu imóvel,  
agora regularizado e com habite-se!

✔ Evite problemas futuros

✔ Valorize seu imóvel

✔ Fique em dia com a legislação

Fones: 4622-7500 - 4622-7519  
Secretaria Municipal de Obras Privadas



PREFEITURA DE  
**SANTANA DE  
PARNAÍBA**



PREFEITURA DE  
**SANTANA DE  
PARNAÍBA**

 **COMPRAS E LICITAÇÕES**

COMUNICADO DE RETIFICAÇÃO e REPUBLICAÇÃO DE EDITAL

**Pregão Eletrônico nº 054/2025 – Proc. Adm. nº. 25011004325000/2025**

**Objeto:** Contratação de empresa para prestação de **SERVIÇOS DE ARBITRAGEM**, para atuar nos Campeonatos de Futebol e Futsal, realizados por este Município, pelo período de 12 meses.

O Município de Santana de Parnaíba faz saber que, após reanálise das condições de comprovação DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E/OU COMPLEMENTAR previstas em Edital, constatou-se a necessidade de retificação do referido item e, considerando que alterações impactam diretamente na habilitação e consequentemente na competitividade da disputa, republica-se o presente cartame, nas seguintes condições:

**Do Edital:** O edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia 15/04/2025, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como por meio do site <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisComp/Publico/Default.aspx>, na aba serviços para sua empresa, licitações e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCOP).

Início da sessão de disputa de lances: **Dia 06/05/2025, às 10h00min.**

Santana de Parnaíba, 15 de abril de 2025.

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 060/2025 – Proc. Adm. nº. 250212044832100/2025**

**Objeto:** Registro de Preços para o fornecimento de **COLUNAS, VIGAS E SAPATAS**, em atendimento às Secretarias Municipais de Operações Urbanas, e de Serviços Municipais pelo período de 1 (um) ano.

**Do Edital:** O edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia 10/04/2025, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como por meio do site <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisComp/Publico/Default.aspx>, na aba serviços para sua empresa, licitações e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCOP).

Início da sessão de disputa de lances: **Dia 25/04/2025, às 09h30.**

Santana de Parnaíba, 09 de abril de 2025.

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 062/2025 – Proc. Adm. nº 250204044412900/2025**

**Objeto:** Registro de Preços para o fornecimento de **HERBICIDA LÍQUIDO SISTÊMICO COM PRINCÍPIO ATIVO IMAZAPYR**, pelo período de 01 (um) ano.

**Do Edital:** O edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia 15/04/2025, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como por meio do site <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisComp/Publico/Default.aspx>, na aba serviços para sua empresa, licitações e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCOP).

Início da sessão de disputa de lances: **Dia 30/04/2025, às 10h00.**

Santana de Parnaíba, 14 de abril de 2025.

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 063/2025 – Proc. Adm. nº. 250224045380100/2025**

**Objeto:** Registro de Preços para aquisição de **INSETICIDA LARVICIDA** para o setor responsável pelo combate a dengue, pelo período de 01 (um) ano.

**Do Edital:** O edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia 15/04/2025, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como por meio do site <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisComp/Publico/Default.aspx>, na aba serviços para sua empresa, licitações e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCOP).

Início da sessão de disputa de lances: **Dia 30/04/2025, às 10h00.**

Santana de Parnaíba, 14 de abril de 2025.

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 057/2025 – Proc. Adm. nº. 241217042574300/2024**

**Objeto:** Contratação de empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA** em equipamentos de refrigeração, eletrodomésticos domésticos e industriais, gás, coifas e exaustores, incluindo mão de obra, peças, eventuais instalações e ferramentas.

**Do Edital:** O edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia 15/04/2025, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como por meio do site <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisComp/Publico/Default.aspx>, na aba serviços para sua empresa, licitações e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCOP).

Início da sessão de disputa de lances: **Dia 29/04/2025, às 10h00min.**

Santana de Parnaíba, 09 de abril de 2025.

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 061/2025 – Proc. Adm. nº. 241106040285500/2024**

**Objeto:** Registro de Preços para o fornecimento de **PREMIAÇÃO (TROFÉUS E MEDALHAS)**, para diversas modalidades Esportivas em geral, em atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Atividade Física, Esporte e Lazer.

**Do Edital:** O edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia 14/04/2025, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como por meio do site <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisComp/Publico/Default.aspx>, na aba serviços para sua empresa, licitações e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCOP).

Início da sessão de disputa de lances: **Dia 05/05/2025, às 09h30.**

Santana de Parnaíba, 11 de abril de 2025.

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico nº 064/2025 – Proc. Adm. nº. 250107043093200/2025**

**Objeto:** Registro de Preços para o fornecimento parcelado de **DESCARTÁVEIS PARA ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR**, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde – SMS, pelo período de 01 (um) ano.

**Do Edital:** O edital completo poderá ser consultado e/ou obtido a partir do dia 15/04/2025, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como por meio do site <https://intranet.santanadeparnaiba.sp.gov.br/SisComp/Publico/Default.aspx>, na aba serviços para sua empresa, licitações e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCOP).

Início da sessão de disputa de lances: **Dia 30/04/2025, às 10h00.**

Santana de Parnaíba, 14 de abril de 2025.

**AUTORIDADE COMPETENTE**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**Pregão Eletrônico nº 294/2023 – Proc. Adm. nº. 231215025056900/2023**

**Objeto:** Registro de Preços para o fornecimento parcelado de **EQUIPAMENTOS ELETROMÉDICOS HOSPITALARES** para os Estabelecimentos Assistenciais de Saúde do Município de Santana de Parnaíba, incluindo instalação quando necessário e garantia conforme especificado em cada item com inclusão de treinamentos para correto manuseio dos equipamentos, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, pelo período de 12 meses.

Ficam registrados os preços relativos ao seguinte item identificado da seguinte forma:

**ATA 163/2025 – Empresa: ARJO BRASIL EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA. – CNPJ: 28.997.632/0001-90** para os itens 006 – RS 34.990.000,00, 007 – RS 15.490.000,00.

Santana de Parnaíba, 14 de abril de 2025.

**ORDENADOR DE PREÇO**

**MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO/EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO 031/2025 –** Aquisição de veículos, do tipo pick-up padrão viatura com cabine simples e micro-ônibus com capacidade para mínimo 33 (trinta e três) lugares/ocupantes, em atendimento à Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – (Proc. Adm. 241.217.042.563.000/2024 – Pregão Eletrônico 029/2025) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** MASCARELLO – CARROCEIRAS E ÔNIBUS LTDA - **DATA:** 31/3/2025 - **VALOR:** R\$ 1.328.000,00 – **DOTAÇÃO:** 0230-4.4.90.52.52-2678200461050 - **VIGÊNCIA:** 120 dias.

**CONTRATO 032/2025 –** Aquisição de chapas de compensado de diversas espessuras, tábuas de cedrinho, sarrafos de cedrinho, portaletes e cabros, para a construção de cenários (evento Drama da Paixão 2025), em atendimento à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – (Proc. Adm. 250.210.044.668.000/2025 – Pregão Eletrônico 040/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** 50X1 COMERCIO DE MADEIRAS LTDA - **DATA:** 1/4/2025 - **VALOR:** R\$ 18.480,00 – **DOTAÇÃO:** 0213-3.3.90.39.99-1339200272045 - **VIGÊNCIA:** 3 meses.

**CONTRATO 033/2025 –** Aquisição de chapas de compensado de diversas espessuras, tábuas de cedrinho, sarrafos de cedrinho, portaletes e cabros, para a construção de cenários (evento Drama da Paixão 2025), em atendimento à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – (Proc. Adm. 250.210.044.668.000/2025 – Pregão Eletrônico 040/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** PAMPAS COMERCIAL LTDA - **DATA:** 1/4/2025 - **VALOR:** R\$ 22.485,75 – **DOTAÇÃO:** 0213-3.3.90.39.99-1339200272045 - **VIGÊNCIA:** 3 meses.

**CONTRATO 034/2025 –** Aquisição de chapas de compensado de diversas espessuras, tábuas de cedrinho, sarrafos de cedrinho, portaletes e cabros, para a construção de cenários (evento Drama da Paixão 2025), em atendimento à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – (Proc. Adm. 250.210.044.668.000/2025 – Pregão Eletrônico 040/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** KAK OLIVEIRA COMERCIAL - **DATA:** 1/4/2025 - **VALOR:** R\$ 9.450,00 – **DOTAÇÃO:** 0213-3.3.90.39.99-1339200272045 - **VIGÊNCIA:** 3 meses.

**CONTRATO 035/2025 –** Aquisição de chapas de compensado de diversas espessuras, tábuas de cedrinho, sarrafos de cedrinho, portaletes e cabros, para a construção de cenários (evento Drama da Paixão 2025), em atendimento à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – (Proc. Adm. 250.210.044.668.000/2025 – Dispensa de Licitação 019/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** CESPTTRAN - CURSOS ESPECIALIZADOS DE TRANSITO LTDA - **DATA:** 2/4/2025 - **VALOR:** R\$ 4.969,72 – **DOTAÇÃO:** 0230-3.3.90.39.99-2678200462216 - **VIGÊNCIA:** 180 dias.

**O Município de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, torna público que realizou a contratação da Empresa CESPTTRAN - CURSOS ESPECIALIZADOS DE TRANSITO LTDA, CNPJ: 05.593.990/0001-32, por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, II da Lei nº 14.133/2021.**

**CONTRATO 037/2025 –** Contratação de empresa especializada para aquisição de chocolates em formato de ovos de páscoa – (Proc. Adm. 250.210.044.713.900/2025 – Pregão Eletrônico 046/2025) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** EMILIANA INDUSTRIA DE PRODUTOS DE CHOCOLATE LTDA - **DATA:** 4/4/2025 - **VALOR:** R\$ 577.446,00– **DOTAÇÕES:** 0210-3.3.90.30.07-1236500202035, 0210-3.3.90.30.07-1236500212037 e 0210-3.3.90.30.07-12365002172030 - **VIGÊNCIA:** 3 meses.

**CONTRATO 039/2025 –** Alienação de bens móveis considerados inservíveis (sucatas em geral e veículos considerados obsoletos, ociosos, antieconômicos ou inservíveis para administração pública, com direito a documentação) para o município de Santana de Parnaíba/SP – (Proc. Adm. 240.820.036.185.400/2024 – Leilão Eletrônico 001/2025) - **ALIENANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **ARREMATANTE:** JOSE ANTONIO DA COSTA BORGES - **DATA:** 11/4/2025 - **RECEITA:** R\$ 19.200,00 – **FICHA DE RECEITA:** 291-2.2.1.3.01.0.1.01.04. - **VIGÊNCIA:** 90 dias.

**CONTRATO 040/2025 –** Alienação de bens móveis considerados inservíveis (sucatas em geral e veículos considerados obsoletos, ociosos, antieconômicos ou inservíveis para administração pública, com direito a documentação) para o município de Santana de Parnaíba/SP – (Proc. Adm. 240.820.036.185.400/2024 – Leilão Eletrônico 001/2025) - **ALIENANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **ARREMATANTE:** LUCAS RODRIGUES DA SILVA - **DATA:** 11/4/2025 - **RECEITA:** R\$ 27.100,00 – **FICHA DE RECEITA:** 289-2.2.1.3.01.0.1.01.02. - **VIGÊNCIA:** 90 dias.

**CONTRATO 041/2025 –** Alienação de bens móveis considerados inservíveis (sucatas em geral e veículos considerados obsoletos, ociosos, antieconômicos ou inservíveis para administração pública, com direito a documentação) para o município de Santana de Parnaíba/SP – (Proc. Adm. 240.820.036.185.400/2024 – Leilão Eletrônico 001/2025) - **ALIENANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **ARREMATANTE:** SERGIO LUIZ DA SILVA - **DATA:** 11/4/2025 - **RECEITA:** R\$ 3.620,00 – **FICHA DE RECEITA:** 290-2.2.1.3.01.0.1.01.01. - **VIGÊNCIA:** 90 dias.

**CONTRATO 042/2025 –** Contratação do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial para ministrar cursos de capacitação técnica em programação back-end com ênfase em Python e análise de dados – (Proc. Adm. 250.306.045.789.200/2025 – Dispensa de Licitação 027/2025) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADO:** SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - **DATA:** 14/4/2025 - **VALOR:** R\$ 3.210.480,00 – **DOTAÇÃO:** 0210-3.3.90.39.99-1236200182032- **VIGÊNCIA:** 12 meses.

**O Município de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, torna público que realizou a contratação da Empresa SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL, CNPJ: 03.774.819/0087-74, por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, XV da Lei nº 14.133/2021**

**CONTRATO 043/2025 –** Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário clínico e correlatos para o Hospital e Maternidade Santa Ana (HMSA) - (Proc. Adm. 240.806.035.504.400/2024 – Pregão Eletrônico 017/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADO:** 216 MATERIAL HOSPITALAR LTDA - **DATA:** 14/4/2025 - **VALOR:** R\$ 3.000,00 – **DOTAÇÃO:** 0216-4.4.90.52.08-1030200801097- **VIGÊNCIA:** 60 dias.

**CONTRATO 044/2025 –** Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário clínico e correlatos para o Hospital e Maternidade Santa Ana (HMSA) - (Proc. Adm. 240.806.035.504.400/2024 – Pregão Eletrônico 017/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADO:** ALYXANDRE DE ALENCAR LOPES - **DATA:** 14/4/2025 - **VALOR:** R\$ 168.944,89 – **DOTAÇÕES:** 0216-4.4.90.52.08-1030200801097 e 0216-4.4.90.52.42-1030200801097 - **VIGÊNCIA:** 60 dias.

**CONTRATO 045/2025 –** Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário clínico e correlatos para o Hospital e Maternidade Santa Ana (HMSA) - (Proc. Adm. 240.806.035.504.400/2024 – Pregão Eletrônico 017/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADO:** GIGLIOLA RAFAELA LOPES - **DATA:** 14/4/2025 - **VALOR:** R\$ 17.796,48 – **DOTAÇÃO:** 0216-4.4.90.52.08-1030200801097- **VIGÊNCIA:** 60 dias.

**CONTRATO 046/2025 –** Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário clínico e correlatos para o Hospital e Maternidade Santa Ana (HMSA) - (Proc. Adm. 240.806.035.504.400/2024 – Pregão Eletrônico 017/2025) - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADO:** KIENTRO BRASIL LTDA - **DATA:** 14/4/2025 - **VALOR:** R\$ 100.000,00 – **DOTAÇÃO:** 0216-4.4.90.52.08-1030200801097- **VIGÊNCIA:** 60 dias.

**CONTRATO 047/2025 –** Contratação de empresa especializada para confecção, manutenção, ajuste e distribuição de figurinos visando atender o evento do "Drama da Paixão 2025 – Os sonhos de uma vida" de Santana de Parnaíba - (Proc. Adm. 250.214.045.026.300/2025 – Pregão Eletrônico 049/2025) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADO:** CONNECTION GROUP LTDA - **DATA:** 14/4/2025 - **VALOR:** R\$ 124.999,00 – **DOTAÇÃO:** 0213-3.3.90.39.99-1339200272045 - **VIGÊNCIA:** 3 meses.

**TERMO DE CONTRATO DE PERMISSÃO DE USO 001/2025 –** Permissão de uso a título oneroso para construção, instalação, funcionamento e exploração comercial de lanchonetes ou comércio similar, com 30 m² cada, nas dependências do estacionamento do Hospital e Maternidade Santa Ana para o público em geral - (Proc. Adm. 241.030.039.838.700/2024 – Concordância Pública Eletrônica 001/2025) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **PERMISSIONÁRIA:** L2 COMERCIO DE LANCHES LTDA. - **DATA:** 11/4/2025 - **RECEITA:** R\$ 4.670,00 mensal - **VIGÊNCIA:** 5 anos.

**TERMO DE CONTRATO DE PERMISSÃO DE USO 002/2025 –** Permissão de uso a título oneroso para construção, instalação, funcionamento e exploração comercial de lanchonetes ou comércio similar, com 30 m² cada, nas dependências do estacionamento do Hospital e Maternidade Santa Ana para o público em geral - (Proc. Adm. 241.030.039.838.700/2024 – Concordância Pública Eletrônica 001/2025) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **PERMISSIONÁRIA:** DOLCÍSSIMO LANCHONETE E CAFÉ LTDA. - **DATA:** 14/4/2025 - **RECEITA:** R\$ 4.890,00 mensal - **VIGÊNCIA:** 5 anos.

**1º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 032/2024 –** (Proc. Adm. 231.018.022.483.500/2023 – Pregão Eletrônico 289/2023) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** BLL COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA – prorrogação da vigência contratual - **DATA:** 17/3/2025 - **VALOR:** R\$ 242.762,00 – **DOTAÇÃO:** 0247-3.3.90.30.07-0824401002207.

**1º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 156/2024 –** (Proc. Adm. 241.105.040.179.800/2024 – Pregão Eletrônico 112/2024) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** WL SERVIÇOS LTDA – acréscimo de 4,6930% do valor inicial atualizado do contrato - **DATA:** 3/4/2025 - **VALOR:** R\$ 17.317,23 – **DOTAÇÕES:** 0247-4.4.90.52.34-0824401001123 e 0247-3.3.90.30.26-0824401002207.

**2º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 026/2023 –** (Proc. Adm. 009/2023 – Pregão Eletrônico 006/2023) **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** SANPAR TRANSPORTES LTDA – prorrogação da vigência contratual - **DATA:** 6/3/2025 - **VALOR:** R\$ 193.807,56 – **DOTAÇÕES:** 0201-3.3.90.39.74-14220042008; 0211-3.3.90.39.74-781200232041 e 0210-3.3.90.39.74-1236100172030.

**2º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 042/2023 –** (Proc. Adm. 015/2023 – Pregão Eletrônico 012/2023) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** BETA ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA – prorrogação da vigência contratual - **DATA:** 16/3/2025 - **VALOR:** R\$ 1.413.343,90 – **DOTAÇÕES:** 0210-3.3.90.39.99-1236100172030 e 0210-3.3.90.39.99-1236200182032.

**2º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 083/2023 –** (Proc. Adm. 230.427.014.570.300/2023 – Pregão Eletrônico 077/2023) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** FOCUS SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA – acréscimo de 3,331240648% do valor inicial atualizado do contrato - **DATA:** 26/3/2025 - **VALOR:** R\$ 3.198,58 – **DOTAÇÕES:** 0210-3.3.90.39.99-1236500212037 e 0232-3.3.90.39.99-1236100482081.

**2º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 035/2024 –** (Proc. Adm. 231.027.022.980.600/2023 – Pregão Eletrônico 250/2023) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** LM SERVIÇOS MÉDICOS LTDA – prorrogação da vigência contratual - **DATA:** 7/3/2025 - **VALOR:** R\$ 947.820,00 – **DOTAÇÃO:** 0216-3.3.90.39.50-1030200802133.

**2º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 045/2024 –** (Proc. Adm. 231.207.024.675.800/2023 – Pregão Eletrônico 267/2023) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** NS ALIMENTOS LTDA – prorrogação da vigência contratual - **DATA:** 20/3/2025 - **VALOR:** R\$ 17.954.930,00 – **DOTAÇÃO:** 0210-3.3.90.32.99-1236100522094.

**3º TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO 012/2022 –** (Proc. Adm. 1024/2021 – Pregão Eletrônico 276/2021) – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** WW SISTEMAS INTELIGENTES LTDA – prorrogação da vigência contratual - **DATA:** 28/2/2025 - **VALOR:** R\$ 17.593,54 – **DOTAÇÃO:** 0210-3.3.90.40.16-1212200162028.

**INSTRUMENTO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO 071/2023 –** As partes resolvem de comum acordo, rescindir o referido Contrato e, por consequência, dar quitação plena, geral e irrevogável, mutuamente, de todas as obrigações contratuais - **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA - **CONTRATADA:** A.M.V. COMERCIO PROMOÇÕES DE EVENTOS ESPORTIVOS E ARBITRAGEM LTDA - **DATA:** 9/4/2025.

 **HABITAÇÃO**



PREFEITURA DE  
**SANTANA DE  
PARNAÍBA**



PREFEITURA DE  
**SANTANA DE  
PARNAÍBA**

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO REURB SMH Nº 0012/2025**

MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA, pessoa jurídica de direito público interno com a sede no Centro Administrativo Bandeirantes, situado na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283, Sítio do Morro, Município e Comarca de Santana de Parnaíba/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.522.963/0001-27, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Habitação, Eng. Diego Oliveira Dias, **TORNA PÚBLICO e FAZ SABER**, conforme silepe nº 250.410.047.572.700, que o núcleo urbano informal denominado **"QUADRA G - NÚCLEO: JARDIM JAGUARI"**, com 72 Lotes e área aproximada de 12.673, 40 m², com acesso: pelas Ruas Delta e Foro, Região do Jaguarí; objeto das matrículas nºs 92.832, 174.171, 211.225, 6.051, 224.994, 170.286, 212.330, 186.865, 6.371, 189.204, 215.863, 199.305, 221.451, 206.851 e 97.360; ambas oriundas do Oficial de Registro de Imóveis da Comarca de Barueri/SP, é objeto de procedimento de Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social REURB - S, nos termos da Lei Federal nº 13.465/17 c/c Decreto Federal nº 9.310/2018, conforme croqui de localização abaixo:





PREFEITURA DE  
**SANTANA DE  
PARNAÍBA**



PREFEITURA DE  
**SANTANA DE  
PARNAÍBA**

Sendo assim, visando preservar o direito ao contraditório e a ampla defesa ficam **NOTIFICADOS:** os titulares de domínio, os responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, os confinantes e os terceiros interessados, e demais interessados constante, ou não, deste edital, para querendo, apresentar impugnação no prazo de 30 (trinta dias), contados da data de publicação do presente edital, conforme segue: **Titular de Domínio – Loteador:** Matrícula Mse nº. 92.832, e demais do Oficial de Registro de Imóveis de Barueri/SP, Proprietários: Cicma Representação e Participações Ltda; **Titulares de Domínio – Tabular:** Matrícula nº. 174.171, Loteamento: Jardim Jaguari, Proprietário: Marlene Dias Rocha; **Matrícula nº. 211.613,** Proprietário: Valter Cassimiro da Silva e Lima Peixoto da Silva; (**Matrícula nº. 6.501 - Oficial de Registro de Imóveis da Comarca de Santana de Parnaíba/SP;** Matrículas nº. 206.851, 212.330, 212.225, 215.863, 215.864, 221.451 e 224.994; Proprietário: Penhorado: Exequente: Município de Santana de Parnaíba - Executado: Cicma Representação e Participações Ltda; **Matrícula nº. 170.286,** Proprietário: Valdeci de Lima; **Matrícula nº. 186.865,** Proprietário: Joaquim Manoel Filho e Ana Rosa da Silva; (**Matrícula nº. 6.371 - Oficial de Registro de Imóveis da Comarca de Santana de Parnaíba/SP;** Proprietário: SF Ferreira Ferragens Ltda; **Matrícula nº.189.204,** Proprietário: José Carlos da Silva e Eliane Francisca de Souza Silva; **Matrícula nº.199.305,** Proprietário: Celso Aparecido Alves e Maria Selma da Silva Alves; Ltda; **Matrícula nº. 97.360,** Proprietário: Dirceu Rodrigues dos Santos e Ivanilda de Lima Santos; **Terceiros Interessados:** Lote 01 da Quadra G - Loteamento: Jardim Jaguari - Comissário: Jefferson Batista da Silva, Co-Comissário: Giane Duarte Meneses Silva; Lote 02 - Comissário: Adelson Luciano Correia; Lote 03 - Comissário: Nivaldo de Souza Silva; Lotes 04 e 05 - Comissário: Natal Rocha; Lote 06 - Comissário: Antonio Carlos Pita; Lote 07 - Comissário: Almiro Firmino Silverio; Lote 08 - Comissário: Valdir Nascimento Barros Lote 09 Comissário: Valdir do Nascimento Barros; Lote 10 - Comissário: Maria de Lourdes Moraes Bonfatti; Lote 12 - Comissário: Francisco Manoel de Oliveira; Lote 13 - Proprietário: Valter Cassimiro da Silva e Lima Peixoto da Silva; Lote 14 - Comissário: Jonas Ribeiro dos Santos; Lote 15 - Comissário: Vera Lucia Assis dos Santos Almeida; Lote 16 - Comissário: José Salsotano dos Santos, Lote 17 - Comissário: Bruno Faustino dos Santos; Lote 18 - Comissário: Manoel Celestino de Sousa; Lote 19 - Comissário: Debora Caroline Silva e Jhonatan Robi da Silva; Lote 20 - Comissário: Magali Maria Rodrigues; Lote 21 - Comissário: Adelaide Cardoso dos Santos; Lote 22 - Comissário: Sampa Gualberto Esteves; Lote 23 - Comissário: Pedro Martins da Cruz; Lote 24 - Comissário: Carlos Alberto Gualberto Esteves; Lote 25 - Comissário: Jurandir Souza Reis Filho; Lote 27 - Comissário: Marcelo Gomes da Silva; Lote 28 - Comissário: Maria Senhora da Silva Teixeira; Lote 29 - Comissário: Davi Cunha dos Santos; Lote 30 - Comissário: Antonio Carlos Pita; Lote 31 Comissário: Espólio de Raimundo Laurentino de Assis; Lote 32 Comissário: Alexandre José Bezerra e Edelucia Marcondes; Lote 33 - Comissário: Edvaldo Francisco das Chagas e Maria Assis das Chagas; Lote 34 - Comissário: Valdemir David dos Santos; Lote 35 - Comissário: José Dornio da Cruz; Lote 36 - Comissário: Jefferson Torres; Lote 37 - Comissário: Paulo Medeiros e Russel de Oliveira Medeiros; Lote 38 - Comissário: Niterói de Lima; Lote 39 - Comissário: Lote 41 - Comissário: Lote 44 - Comissário: Lote 45 - Comissário: Lote 46 - Comissário: Manoel Sousa Branco; Lote 47 - Comissário: Antonio Barbosa Santos Filho; Lote 48 - Proprietário: José Carlos da Silva e Eliane Francisca de Souza Silva; Lote 49 - Comissário: José Manoel Gonçalves; Lote 50 - Comissário: Ivanildo Ribeiro Pina dos Santos; Lote 51 - Comissário: Abrão Mendes da Silva; Lote 52 - Comissário: Edeimar Aparecido dos Santos; Lote 53 - Comissário: Sirlene Gomes de Sa; Lote 54 - Comissário



# Dengue

## MATA

### MUDE SUA ATITUDE!

### PROTEJA QUEM VOCÊ AMA.

DENUNCIE LOCAIS COM RISCO E FOCO DO MOSQUITO

COMBATE À DENGUE: 4154-6785 / 4154-6853



# 1º Fórum da Mulher Parnaibana reúne especialistas em políticas públicas, gestão, negócios e direitos da mulher

Violência contra a mulher, desafios da Lei Maria da Penha e políticas públicas de gênero dominaram a roda de conversa



Primeira-dama Selma Cezar destacou algumas das políticas públicas de prevenção e cuidados com a integridade da mulher

O 1º Fórum da Mulher Parnaibana realizado na Arena de Eventos, nesta terça-feira (15), reuniu especialistas em uma roda de conversa sobre políticas públicas, gestão de negócios, desenvolvimento humano, proteção dos direitos e integridade da mulher. Durante o evento, promovido pela Prefeitura de Santana de Parnaíba, por meio da Secretaria Municipal da Mulher e da Família (SMMF), a primeira-dama Selma Cezar, a advogada criminalista Elise Madella e as consultoras do Sebrae Osasco, Katrine Graciano e Luciene Sancho, discutiram sobre importantes temas da atualidade para uma plateia composta por integrantes do Projeto Crescer, participantes do Projovem, representantes da Etec, secretários e servidores da cidade.

Em um momento da sociedade brasileira em que a violência contra a mulher tem sido uma das principais pautas do dia a dia, o 1º Fórum

da Mulher Parnaibana revelou dados, fortaleceu o diálogo e a importância de investimentos em políticas públicas de gênero. “Segundo a ciência, a mulher demora sete anos para retornar à sociedade, sem traumas e sem carregar o peso da violência, por isso o empenho de toda gestão pública é fundamental”, destacou a primeira-dama e secretária da Secretaria da Mulher e da Família, Selma Cezar.

Ainda na abertura, a secretária ressaltou que o poder executivo tem trabalhado intensamente em cima dessa questão da violência contra a mulher, em parceria com o judiciário, a sociedade, a Delegacia de Defesa da Mulher (DDM), a Polícia Militar (PM), o Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência Doméstica (CRAM) e que boa parte de seu trabalho envolve elevar a autoestima da população. E mais, entre as ações de segurança preventiva, lembrou que a prefeitura investiu em iluminação pública

por toda a cidade e que a Guarda Civil Municipal (GCM) promove ronda ostensiva, constantemente.

“Primeira vez que eu participo de um evento aqui na cidade e está sendo magnífico porque aprendi onde procurar o suporte que a prefeitura ofereceu. Isso é muito importante porque, quando a gente assiste aos jornais, só dá agressão contra a mulher e aqui em Santana de Parnaíba a gente tem esse suporte, lembrando que tem lugares que a mulher sofre sozinha”, disse Simarlei Nascimento, moradora do bairro 120.

Ao girar a roda de conversa, a advogada criminalista, Elise Madella, dialogou sobre parte da Lei Maria da Penha, em que prevê a reeducação social do agressor (Projeto de Lei 2784/81).

Para a especialista, o caminho para uma sociedade melhor é possível por meio da ressocialização do agressor e de todo um suporte à família. “Eu acho muito importante que a gente possa ter esse diálogo

aqui, porque seja a medida restritiva de liberdade, o cumprimento de medidas sociais, como a doação de cestas básicas, ou o ordenamento de prisão, o que vemos é que quando o agressor volta à sociedade, ele continua agressor. Então a gente tem que conseguir, de fato, diminuir as ocorrências, trabalhando tanto a ressocialização do agressor como toda base familiar”, pontuou.

### EMPREENDEDORISMO

De acordo com a consultora Katrine Graciano, pesquisas recentes do Sebrae revelam que, em 2024, o empreendedorismo feminino no Brasil ficou em primeiro lugar em toda a América Latina. Outro dado revelado é que a população feminina também lidera em graduação acadêmica. “Já somos maioria nas faculdades”, comemorou.

Como um dos desafios encarados durante a evolução acadêmica e profissional, a especialista lembrou

da extensa jornada da população feminina que trabalha, cuida da casa, dos filhos, da família, e fica com pouco tempo para estudos, mas mesmo assim segue fazendo história. Mentora do programa Líderes do Brasil, a especialista concluiu a sua participação ressaltando a importância do uso do network como ferramenta para alcançar novos resultados.

“Um dos comportamentos para sucesso nos negócios é a rede de contatos. Quando a gente vai questionar uma empreendedora, uma empresária, se ela tem a rede de contatos, logo elas apontam os seguidores das redes sociais. Mas o network é trabalhar essa rede de contatos, que é não só conhecer as pessoas, mas apresentar o que você faz. É se fazer presente, esse é o diferencial. Inclua nos cursos, troque contatos com as colegas”, explicou.

Já a consultora Luciene Sancho lembrou que o empreendedorismo pode romper ciclos de violência do-

méstica e que o Sebrae sempre se posiciona buscando parcerias governamentais (apoio no governo estadual, nas prefeituras e secretarias dos municípios) e com entidades privadas.

### HOMENAGEM

Antes de encerrar o evento, o secretário de Atividade Física, Esporte e Lazer, Ricardo Paixão, responsável pela gestão de mais de 12 mil pessoas na pasta, sendo sete mil delas mulheres, declamou um poema (de autoria desconhecida) em homenagem às mulheres. “Não é ouro que define o seu brilho, nem a seda que veste o seu andar, é a força que carrega no peito e o dom tão divino que você tem de amar”.

O 1º Fórum da Mulher Parnaibana contemplou as convidadas com a entrega de orquídeas. Já as participantes degustaram um delicioso café da tarde e receberam uma pasta para envio de sugestões de políticas públicas para a população.

## ESPORTE E LAZER

### Com medidas oficiais, 6º campo de futebol é inaugurado no Parque Santana

Os moradores do Parque Santana e região agora têm um moderno campo de futebol, com estrutura profissional, para a prática do esporte. No sábado (12/4), a Prefeitura de Santana de Parnaíba inaugurou o Campo Municipal Gildásio da Silva Moraes, antes chamado Beira-Rio. O equipamento público fica na Estrada dos Romeiros, s/n, em frente ao Parque Municipal do Parque Santana.

De grama natural, o campo possui medidas oficiais - 103,5 metros de comprimento por 67,5 metros de largura - e deverá passar por vistoria da Federação Paulista de Futebol (FPF) para receber jogos das categorias de base. O espaço foi equipado com banheiros, estacionamento pavimentado, quatro vestiários para jogadores, dois para árbitros, uma sala de administração e uma despensa.



O local deverá passar por vistoria da Federação Paulista de Futebol para receber jogos das categorias de base

Para a torcida, foram instaladas fileiras de bancos junto ao campo, que tem capacidade de reunir cerca de 500 pessoas (sentadas e de pé).

O espaço recebeu o nome de Gildásio da Silva Moraes, falecido em 23/06/2003 em Santana de Parnaíba. Ele tinha 59 anos e era natural de

Livramento de Nossa Senhora (BA). Gildásio recebeu a homenagem por seu comprometimento e dedicação ao futebol amador do município.

### MARCO PARA A CIDADE

Participaram da cerimônia de inauguração o prefeito Elvis Cezar, o ex-prefeito Marcos Tonho, o pre-

sidente da Câmara Municipal, Hugo da Silva, demais vereadores e secretários municipais. Na ocasião, a família de Gildásio foi representada por seus filhos Carlos Sinval Silva Moraes e Luiz Carlos Silva Moraes. Para o prefeito, a inauguração do campo é mais um marco para a cidade. “É um divisor de águas para esta região. Um equipamento público de alto nível, com medidas oficiais, e que vai garantir esporte, cidadania e lazer para a população”, disse Elvis Cezar.

Após a cerimônia, houve uma partida de futebol entre o time do Viracopos e um combinado da prefeitura. Com mais essa inauguração, a prefeitura entregou seis campos de futebol em 12 anos. Completam a lista os campos do Cidade São Pedro, Colinas da Anhanguera, Bairro 120, Jardim Isaura e o Estádio Municipal Prefeito Gabriel Marques da Silva - um dos mais modernos do Brasil.



# ECOPONTO

**Parque Santana:** Rua Soldado Paulo Sérgio Romão, próximo à Viela da Mina – Tel.: 4622-7000  
**Jaguari:** Rua Meteoro, 668 (Secretaria de Operações Urbanas) – Tel.: 4622-8350  
**Campo da Vila:** Rua João Santana Leite, 120 (Secretaria de Serviços Municipais) – Tel.: 4622-7000  
**Colinas da Anhanguera:** Rua Yolanda Mahalyi (ao lado do CRAS)  
**Cento e Vinte:** Rua Estrela D'Alva (ao lado da viação Urubupungá)

## Vagas de Emprego

### 1.628 VAGAS

VAGAS	Quant	
AJUDANTE DE ACABAMENTO DE FUNDAÇÃO	1	
AJUDANTE DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIA	6	
AJUDANTE DE MOTORISTA	2	
ARMAZENISTA	8	
ASSISTENTE DE LOGÍSTICA DE TRANSPORTE	3	
ASSISTENTE DE SERVICE DESK	10	
ASSISTENTE DE VENDAS	1	
ATENDENTE DE LANCHONETE	60	X
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	
AUXILIAR DE COZINHA	5	
AUXILIAR DE ELETROTÉCNICO	5	
AUXILIAR DE ESTOQUE	5	
AUXILIAR DE ESTOQUE	5	
AUXILIAR DE FATURAMENTO	1	
AUXILIAR DE LAVANDERIA	54	
AUXILIAR DE LIMPEZA	192	
AUXILIAR DE LIMPEZA	66	X
AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO	103	
AUXILIAR DE LOGÍSTICA	715	
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES	2	
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	1	
AUXILIAR DE PADEIRO	2	
AUXILIAR OPERACIONAL DE LOGÍSTICA	2	

**Consulte mais vagas no site:**  
[www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br)  
**VAGAS ATUALIZADAS DIARIAMENTE**

**NOTA IMPORTANTE:** Conforme determinação do Ministério Público e Inquérito Civil nº 000043.2014.10.000/0 da Coordenadoria do Sistema Nacional de Emprego, as vagas não poderão conter os indicativos de sexo e faixa etária. “Vagas disponíveis para o momento, as mesmas sofrem alterações constantemente”

## EXPEDIENTE:

A Imprensa Oficial de Santana de Parnaíba (Lei 3244/2013) é uma publicação da Prefeitura Municipal de Santana de Parnaíba, produzida pela Secretaria de Comunicação Social. Circula semanalmente, podendo haver edições extras. Distribuição gratuita e dirigida. Os exemplares podem ser encontrados em repartições públicas de âmbito municipal, bancas de jornais, postos autorizados ou serem retirados no Paço Municipal.

**Prefeito:**  
**Elvis Leonardo Cezar**

**Acesse essa e outras edições por meio do QR Code acima**

Secretário de Comunicação:  
**Marcio Rossone**

**Produção de notícias:**  
Secretaria de Comunicação Social

**End.:** Estr. Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 - Sítio do Morro - CEP 06517-520 Santana de Parnaíba/SP - Fone: (11) 4622-7500

**Impressão:** VS Editora e Publicidade: Rua Ester Rombenso, 349 - Centro - Osasco/SP CEP: 06097-120 - CNPJ: 04.195.361/0001-91

**E-mail:** [secom.imprensa@santanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:secom.imprensa@santanadeparnaiba.sp.gov.br)  
**Site:** [www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br)

**Publicação realizada em**  
**16 de abril de 2025**

**Editor e revisor:** Cintia Almeida  
MTB 76.413/SP  
**Periodicidade:** Semanal  
**Tiragem:** 35 mil exemplares

# Parque Tibiriçá recebe 2ª Caminhada de Conscientização sobre o Autismo

Na manhã do último domingo, 13 de abril, o Parque Tibiriçá foi palco da 2ª Caminhada de Conscientização sobre o Autismo, um evento marcado por emoção, união e informação. Famílias, autoridades locais e pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) se reuniram em um momento especial de visibilidade, inclusão e apoio à causa.

A caminhada teve como objetivo principal ampliar o diálogo sobre o autismo, promovendo o respeito às diferenças e a luta por mais acessibilidade e políticas públicas voltadas às pessoas com TEA. Com camisetas temáticas e muita alegria, os participantes percorreram juntos o trajeto pelo parque, em um gesto simbólico de amor e empatia.

Além da caminhada, o evento contou com atividades recreativas, sorteio de brindes, barraca de algodão-doce e pipoca, oficinas sensoriais e palestra com profissionais da saúde, fortalecendo a conscientização e o apoio às famílias.



A ação ressalta a importância da informação em prol da inclusão

## SEMUTTRANS

### Estrada Tenente Marques recebe revitalização viária



A iniciativa reforça o compromisso com a manutenção e o desenvolvimento da cidade

A Prefeitura de Santana de Parnaíba segue investindo na qualidade de vida e segurança da população com mais uma importante ação de infraestrutura urbana. Desta vez, a Estrada Tenente Marques, uma das principais vias da região, está passando por um amplo processo de revitalização viária.

Os serviços incluem a pintura e sinalização de faixas de rolamento, lombadas e de-

marcações de solo, que vão garantir mais organização no trânsito e mais segurança para motoristas e pedestres. A ação faz parte de um conjunto de melhorias contínuas promovidas para modernizar a malha viária.

Além da revitalização da sinalização, também estão sendo realizados serviços de zeladoria em toda a extensão da via. Equipes trabalham no corte de grama, limpeza de calçadas e vias públicas, além da pintura de guias e sarjetas.

## ADMINISTRAÇÃO

### Prefeito Elvis Cezar anuncia aumento de 40% no vale-alimentação para servidores



O benefício passará de R\$ 418 para R\$ 585,20, beneficiando cerca de 6,8 mil servidores municipais

Durante o evento de Evolução Funcional, realizado no começo do mês, o prefeito Elvis Cezar anunciou um aumento de 40% no valor do vale-alimentação dos servidores públicos de Santana de Parnaíba. Atualmente fixado em R\$ 418, o cartão passará para R\$ 585,20, beneficiando cerca de 6,8 mil servidores municipais.

Têm direito ao novo valor do vale-alimentação os servidores concursados do quadro geral, pertencentes aos grupos A, B, C, D e E, os integran-

tes do quadro da GCM (Guarda Civil Municipal) de 1ª, 2ª e 3ª Classe, Classe Distinta, Subinspetor e Inspetor, além dos profissionais do magistério. O benefício é regulamentado pelas Leis Municipais nº 3.116, 3.117 e 3.119, de 2011.

A medida integra um conjunto de ações da administração municipal voltadas à valorização do funcionalismo público, reforçando o compromisso de campanha do prefeito Elvis Cezar, que havia prometido um reajuste de 30% e superou a meta, alcançando um aumento de 40%.

## MULHER

### Integrantes do Parnaíba Mais Leve participam de palestra sobre saúde emocional



Após a palestra, as participantes receberam um kit com alimentos para uma dieta saudável

No último sábado, a Arena de Eventos de Santana de Parnaíba recebeu mais uma importante ação do Programa Parnaíba Mais Leve (PML). Com o espaço repleto de mulheres engajadas e determinadas a cuidar de si, a secretária da Mulher e da Família, Selma Cezar, realizou uma palestra que abordou um tema profundo e transformador: “Feridas da Alma e o Processo de Cura”.

A palestra emocionou e inspirou o público presente, reforçando a importância de cuidar não apenas do corpo, mas também da mente e das emoções. Com linguagem acolhedora e vivência sensível, Selma conduziu as participantes a refletirem sobre suas histórias, traumas e caminhos para o

autoconhecimento e a cura interior.

O encontro faz parte de uma série de atividades oferecidas pelo PML, que tem como objetivo principal promover saúde física e mental para as mulheres do município. Além das palestras, o programa conta com aulas semanais de atividades físicas, rodas de conversa e orientações sobre alimentação saudável e qualidade de vida.

Um dos grandes diferenciais do Parnaíba Mais Leve é o sistema de incentivo: a cada participação nas atividades, as mulheres acumulam pontos, que podem ser trocados por benefícios. Mas, além disso, os resultados vão muito além: melhor disposição, autoestima, conexão social e saúde em dia.

## EDUCAÇÃO

### Prefeitura premia aluna vencedora pelo logotipo da Jornada Literária de 2025



A aluna recebeu o certificado de 1º lugar pela dedicação e criatividade pelo desenho desenvolvido

Nesta segunda-feira (14/4), a Prefeitura de Santana de Parnaíba, por meio da Secretaria de Educação, realizou a premiação da aluna vencedora do Concurso Cultural, Ana Vitória Lima dos Santos Soares, do 8º ano C, estudante do Colégio Municipal Prefeito João José de Oliveira, na escolha do logotipo do projeto Jornada Literária de 2025.

A premiação ocorreu no Colégio João José, onde Ana Vitória recebeu o certificado de 1º lugar do Concurso Cultural e uma me-

dalha com a imagem do seu desenho vencedor, que representará a Jornada Literária ao longo de todo o ano.

A Jornada Literária é um projeto que reúne diversas formas de arte, como poesias, teatro, música e outras manifestações culturais, proporcionando aos estudantes uma vivência, com o objetivo de conhecer diferentes temas e promover o resgate e a valorização da leitura e da cultura. O projeto acontece anualmente nos colégios municipais.

## MEIO AMBIENTE

19/04/2025, 14:43

ATA da reunião ordinária, dia 28 de abril de 2025 - Documento Único



REVISTA SEMANAL DO JORNAL DA MANHÃ - EDIÇÃO 2  
PUBLICADO EM 01/05/2025



**COMISSÃO PERMANENTE DE LIBERDADE ECONÔMICA - CPLE**

Finalizados os enquadramentos de atividade, prosseguiu-se a reunião com o encaminhamento do **Processo N° 250.041.047.138.400 - LUIZ FERNANDO ALVES DO NASCIMENTO** ao Licenciamento Privado para manifestação referente a obtenção do Licenciamento Ambiental. Na análise da CPLE no **Processo N° 250.326.046.783.400 - TEABRACO EQUIPE DE TERAPIAS INTEGRADAS LTDA** será necessário apresentar Autorização da Vigilância Sanitária correspondente ao CNAE 8650-0/04, referente à atividade de fisioterapia, desde que não caracterizada como centro ou núcleo de reabilitação física devidamente estabelecido no endereço informado, conforme solicitado por meio do comunique-se e para fins de referência considerar a Deliberação N° 31, de 31 julho de 2024. Em conclusão, a pauta foi devidamente analisada, todos os presentes assinaram a lista de presença, a reunião foi encerrada e a ata foi assinada por Luana Paula Alves que secretariou a Comissão Permanente de Liberdade Econômica - CPLE.

  
**Luana Paula Alves**  
Prótorário 39.284  
Secretaria Executiva  
da Comissão Permanente  
de Liberdade Econômica

  
**Veruska Ticianá Franklin de Carvalho**  
**Comissão Permanente de Liberdade Econômica**  
**Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Planejamento**



[www.santamariama.gov.br](http://www.santamariama.gov.br)




[thomaz.garcia@pmma.br](mailto:thomaz.garcia@pmma.br)

Endereço: Av. Marechal Marcondes do Moura, nº 3289 - Bairro São do Moura - Santana de Parnaíba - CEP 06812-120  
Fone: (11) 4623.7090. Ramal: 3133 / E-mail: [comissao@pmma.br](mailto:comissao@pmma.br) [secretaria@pmma.br](mailto:secretaria@pmma.br) [atendimento@pmma.br](mailto:atendimento@pmma.br)

2

https://docs.google.com/document/d/1yJmJAEU9R9WU/c?tab=tj&h=VOCU&ref=

  
**CONDEMAS**

**PROPOSTA DE Pauta**

67ª Reunião Ordinária  
Data: 23/04/2025  
Horário: 10:00  
Local: Centro Administrativo Bandeirantes  
Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1283 - Sítio do Morro

Pauta


Informe e deliberação das justificativas de ausências;


Aprovação da Ata da 65ª Reunião Ordinária;

Debate e Deliberação:


- Processo de Licenciamento Ambiental;
- Recurso de intimação no processo 240.828.036.162.700 - Prologis;
- Recurso de intimação no processo O.S. nº 78.919/2019 Edilante da Conceição Santos;
- Recurso de intimação no processo 230.828.019.981.700 - Rinaldo Cemi;
- Relatório do AMA;

Informes gerais

  
Verônica Carvalho  
Presidente designada



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**SANTANA DE  
PARNAÍBA**



---

**PORTARIA Nº 090/2025**  
**"Dispõe sobre Nomeação de Servidor"**


**José Hugo da Silva, Presidente da Câmara Municipal de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,**

**- RESOLVE -**

Artigo 1º - Nomear, o Sr. Cesar Luis Theis, CIN nº 039.851.079-20, habilitado em Concurso Público, para exercer na Câmara Municipal em CARÁTER EFETIVO, o cargo de Gestor Educacional, Nível I, Grau A, conforme Resolução nº 7/2024 de 19 de novembro de 2024 e Lei 4.128 de 06 de julho de 2022.

Artigo 2º- Esta Portaria, entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Santana de Parnaíba, em 10 de abril de 2025.

  
**JOSE HUGO DA SILVA**  
 Presidente

Sede Administrativa: Rua Profº Eugênio Tezari, 309 - Jd. Profº Benedito - Santana de Parnaíba - SP CEP 06502-025  
 Protocolo Geral e Plêniário: Largo da Matriz, 63 - Centro - CEP 06501-005  
 📧: [camarasantana.deparnaiba@gmail.com](mailto:camarasantana.deparnaiba@gmail.com) - [www.camarasantana.deparnaiba.sp.gov.br](http://www.camarasantana.deparnaiba.sp.gov.br) - Tel. +55 11 4154-8600

 FINANÇAS



**Quadro 6 - Aplicações com Recursos Próprios em Ensino - Período: 1º Trimestre / 2025**

SANTANA DE PARNAIBA, 31 de Março de 2025

ELVIS LEONARDO CEZAR  
CPF 185.522.478-01  
PREFEITO MUNICIPAL

REGIANE CIRIACO MOREIRA  
CRC 1 SP - 266888/O-1  
CONTADORA

CARLA DE MORAIS ALVES  
CPF 123.970.208-66  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**QUADRO 5 - Aplicações Com Recursos do FUNDEB - Período: 1º Trimestre / 2025**

Recursos recebidos a título de Complementação da União VAAT - Aplicação em Educação Infantil - Art. 28 Lei 14.113/2020

**QUADRO 5 - Aplicações Com Recursos do FUNDEB - Período: 1º Trimestre / 2025**

SANTANA DE PARNAIBA, 31 de Março de 2025

ELVIS LEONARDO CEZAR  
CPF 185.522.478-01  
PREFEITO MUNICIPAL

REGIANE CIRIACO MOREIRA  
CRC 1 SP - 266888/O-1  
CONTADORA

CARLA DE MORAIS ALVES  
CPF 123.970.208-66  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



## CONCURSO PÚBLICO – EDITAL N.º 01/2025

A Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, torna público nas formas previstas no art. 37, da Constituição Federal, na Lei Complementar n.º 34, de 25 de maio de 2011 e suas respectivas alterações (dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santana de Parnaíba), na Lei Municipal n.º 3117, de 25 de maio de 2011 e suas respectivas alterações (dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Municipais de Santana de Parnaíba), que realizará-se-á Concurso Público para provimento de vagas, aos Cargos mencionados neste Edital, bem como para Cadastro Reserva, que integrarão o quadro de Servidores Municipais, a serem nomeados sob o Regime Estatutário, observadas as **INSTRUÇÕES ESPECIAIS**, deste Edital.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS**

## CAPÍTULO I – DO CONCURSO PÚBLICO

**1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, por Avisos, Atos Complementares e eventuais Retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Empresa MCONCURSOS.**

1.1.1. As datas e períodos mencionados no **Cronograma** são **prováveis**, sujeitos a alterações, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os eventos, nos meios informados no presente Edital.

**1.2.** O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas dos Cargos mencionados neste Edital, pelo Regime Estatutário, atualmente vagos e dos que vagarem durante o prazo de validade do Concurso Público, bem como para Cadastro Reserva.

1.2.1. O Cadastro Reserva somente será aproveitado mediante a abertura de novas vagas, observado o prazo de validade do presente Concurso Público.

**1.2.2.** Caso haja candidatos aprovados em Concurso anterior e vigente, nos mesmos Cargos com Cadastro em Reserva para este Concurso, estes serão convocados com prioridade sobre os demais aprovados neste Concurso Público.

1.3. O prazo de validade do Concurso Público será de **02 (dois) anos**, contados a partir da data da Homologação do Resultado Final, podendo, a critério da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**, ser prorrogado, uma vez, por igual período.

1.4. Os vencimentos dos Cargos são referentes ao mês de **abril 2025**.

**1.6.** Os Cargos serão ocupados pelo Servidor Municipal de acordo com a qualificação profissional, nos Anexos da Lei Municipal nº 2.644, de 25 de maio de 2011, e suas respectivas alterações, que dão origem ao Plano de Cargos, Carreiras e Salários.

Vencimentos dos Servidores Municipais de Santana de Parnaíba, bem como no Decreto n.º 4024, de 28 de agosto de 2017, que regulamenta as atividades exercidas pelos ocupantes de cargo de provimento efetivo, no âmbito da Administração

**1.7.** De acordo com a Lei Municipal n.º 3261, de 02 de maio de 2013, reajustada pela Lei Municipal n.º 4264, de 03 de abril de 2015, a Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto, através da Diretoria de Planejamento e Administração, elaborou o Plano Plurianual (PPA) 2016-2019, o Plano Mensal de Trabalho (PMT) e o Plano Anual de Trabalho (PAT) 2016, para o exercício financeiro de 2016, com o objetivo de estabelecer as diretrizes, as prioridades e as metas para o planejamento da administração municipal.

**1.8. Os Cargos, Especialização/Área de Atuação (quando houver), as vagas existentes (total, reserva para Pessoas com Deficiência e reserva para mulheres em situação de violência doméstica), os requisitos mínimos exigidos, o vencimento mensal, a carga horária semanal e a taxa da inscrição, estão estabelecidos na Tabela I especificada a seguir:**

2

Técnico Sociocultural	--	01	--	--	Ensino Médio Completo e curso profissionalizante em Arte Dramática, Artes Visuais, Comunicação Visual, Produção de Audio, Vídeo e áreas afins.	R\$ 2.890,11 40h	RS 32,52
Arquiteto	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Arquitetura e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52
Assistente Social	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Serviço Social e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 4.816,86 30h	RS 32,52
Biólogo	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Biologia e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 4.816,86 30h	RS 32,52
Contador	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Ciências Contábeis e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 6.743,60 40h	RS 32,52
Agrônomo	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Engenharia, na respectiva especialidade e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52
Ambiental	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Engenharia, na respectiva especialidade e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52
Engenheiro	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Engenharia, na respectiva especialidade e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52

3

Civil	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Engenharia, na respectiva especialidade e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52
de Segurança do Trabalho	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Engenharia, na respectiva especialidade e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52
Elétrico	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Engenharia, na respectiva especialidade e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52
Sanitarista	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Engenharia, na respectiva especialidade e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 8.991,47 40h	RS 32,52
Farmacêutico	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Farmácia e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 5.131,30 (*) 30h	RS 32,52
Fisioterapeuta	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Fisioterapia e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 5.131,30 (*) 30h	RS 32,52
Fonoaudiólogo	--	05	01	--	Graduação Superior Completa em Fonoaudiologia e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 5.131,30 (*) 30h	RS 32,52

4

Médico Veterinário	--	01	--	--	Graduação Superior Completa em Medicina Veterinária e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 5.131,30 (*) 30h	RS 32,52
Nutricionista	--	02	--	--	Graduação Superior Completa em Nutrição e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 4.816,86 30h	RS 32,52
Professor de Dança	--	01	--	--	Graduação com habilitação em Dança ou Artes Cênicas, ou Licenciatura Plena em Artes com habilitação em Dança ou Artes Cênicas.	R\$ 4.816,86 30h	RS 32,52
Psicólogo	--	01	--	--	Graduação Superior em Psicologia e registro profissional no Órgão Competente.	R\$ 4.816,86 30h	RS 32,52
Terapeuta Ocupacional	--	05	01	--	Graduação Superior Completa em Terapia Ocupacional e Registro Profissional no Órgão competente.	R\$ 5.131,30 (*) 30h	RS 32,52

LEGENDA DA TABELA I:

- (\*) Total de vagas existentes, incluindo-se a reserva para Pessoas com Deficiência e para Mulheres em Situação de Violência Doméstica.
- (\*\*) Total de vagas reservadas para Pessoas com Deficiência, conforme estabelecido na Lei Municipal n.º 2881, de 25 de abril de 2008.
- (\*) Total de vagas reservadas para Mulheres em Situação de Violência Doméstica, conforme estabelecido na Lei Municipal n.º 4022, de 30 de agosto de 2021, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 4719, de 18 de fevereiro de 2022.
- (\*) Inclusão o adicional de contribuição de veículos pesados para o cargo de Operador de Máquinas – Tratorista, previsto no Decreto n.º 3.346, de 10 de outubro de 2011.
- (\*) Inclusão o adicional de insalubridade previsto para o Cargo, com exceção das unidades consideradas não insalubres.
- (\*) Inclusão o abono pecuniário mensal no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), para o cargo de Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, conforme Lei n.º 3276, de 21 junho de 2013, alterada pela Lei n.º 4081, de 23 de fevereiro de 2022.
- (\*) Inclusão o adicional previsto no art. 12, da Lei n.º 3117/2011, regulamentado pelo Decreto n.º 4.858, de 16 de março de 2023.

OBSERVAÇÕES DA TABELA I:

1. Terão direito a VALE ALIMENTAÇÃO (Lei n.º 3275, de 21 de junho de 2013), no valor de R\$ 418,00 (quatrocentos e dezoito reais) (atualizado pela Lei Municipal n.º 4.251, de 13 de dezembro de 2023), os seguintes Cargos: Agente de Defesa Civil, Agente de Serviços de Alimentação, Agente de Serviços Públicos, Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar em Saúde Bucal, Coeiro, Oficial Administrativo, Oficial de Manutenção (Pedreiro, Pintor e Serralheiro), Operador de Máquinas (Tratorista), Operador de Tráfego.
2. Terão direito a AUXÍLIO TRANSPORTE (Lei Municipal n.º 3142, de 29 de agosto de 2011), os seguintes Cargos: Agente de Defesa Civil, Agente de Serviços de Alimentação, Agente de Serviços Públicos, Auxiliar de Desenvolvimento Infantil, Coeiro, Oficial Administrativo, Operador de Máquinas (Tratorista).
3. Para todos os cargos da Tabela I, as JORNADAS DE TRABALHO serão cumpridas em escala fixa (diurna ou noturna) ou de revezamento (12x36), de acordo com as necessidades do setor.
4. Em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 13709/18), o candidato ao realizar a sua inscrição estará consentindo e autorizando o uso de seus dados cadastrais inscricoes na inscrição em conformidade com o que segue:
- 4.1. Na divulgação das Listagens de Homologação das Inscrições e dos Resultados – Número da Inscrição, Nome do Candidato e Data de Nascimento.
- 4.2. Na manutenção do banco de dados em suporte eletrônico ou físico, estabelecido em um ou vários locais, destinando-se tais dados, exclusivamente, ao uso no presente Concurso Público, podendo promover a troca deles com a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP, com a finalidade prevista em Edital – todos os dados.
- 4.3. Na geração de dados estatísticos, promoção de conhecimento, inclusão social e amparo legal, viabilização de ações e projetos – todos os dados.
- 4.4. Em caso de dúvidas sobre este Concurso Público, desde a publicação deste Edital até a homologação do certame, o candidato poderá entrar em contato com a Empresa MSCONCURSOS, de segunda a sexta-feira, das 9h30min às 12h30min e das 14h às 18h, (horário de Brasília), através do telefone (07) - 3253-6683, ou do e-mail [faleconosco@msconcurso.com.br](mailto:faleconosco@msconcurso.com.br).
- 4.5. Ao enviar e-mail, o candidato deverá informar seu nome completo, CPF e número da inscrição. Somente será respondido e e-mail que contenha as informações elencadas no item anterior.
- 4.6. Eventual impugnação deste edital poderá ser feita através do e-mail [faleconosco@msconcurso.com.br](mailto:faleconosco@msconcurso.com.br), no período estabelecido no cronograma.
- 4.7. Todas as Convocações, Avisos e Resultados referentes, exclusivamente, às etapas do presente Concurso Público serão publicados na Internet Oficial do Município e divulgados no site da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP - [www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br) e da Empresa MSCONCURSOS - [www.msconcurso.com.br](http://www.msconcurso.com.br).

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. Para se inscrever no Concurso Público o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:
- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses, conforme disposto nos termos do § 1º art. 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal n.º 70436/72.
- b) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos (quando da posse).
- c) Não ser do sexo masculino, estar que com o Serviço Militar.
- d) Ser eleitor e estar que com a Justiça Eleitoral.
- e) Estar no gozo dos direitos Políticos e Civis.
- f) Possuir até a data que antecede a nomeação, os documentos comprobatórios dos REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, conforme especificado na Tabela de Cargos, mencionada neste Edital.
- g) Não ter sido demitido ou exonerado do Serviço Público, Estadual ou Municipal) em consequência de Processo Administrativo, conforme art. 152, da Lei Municipal Complementar n.º 34, de 25 de maio de 2011.
- h) Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, Administração, a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei Federal n.º 11343, de 23 de agosto de 2006, conforme art. 150, da Lei Municipal Complementar n.º 34, de 25 de maio de 2011.
- i) Ter aptidão física, mental e não ser Pessoa com Deficiência incompatível com o exercício do Cargo.
- j) Não ser apenado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória.
- 2.2. A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos exigidos no item 2.1, deste Capítulo, será solicitada por ocasião da convocação, que antecede a nomeação.
- 2.3. A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

6

REQUISITOS OFICIAIS

2.4. O candidato que prestar declaração falsa, inexistente, ou ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado no Concurso Público e que a falta seja constatada posteriormente.

CAPÍTULO III – SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 3.1. A solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição, para os candidatos amparados pela Lei Municipal n.º 3467, de 07 de abril de 2015 (CADUÍNICO), ou pela Lei Municipal n.º 3484, de 16 de julho de 2015 (DOADOR DE SANGUE), ou pela Lei Municipal n.º 3823, de 4 de outubro de 2019 (PESSOA COM DEFICIÊNCIA), deverá ser solicitada EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET, no site da Empresa MSCONCURSOS - [www.msconcurso.com.br](http://www.msconcurso.com.br).
- 3.1.1. A solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição e o envio do(s) comprovante(s) deverá(ão) ser (erem)realizados no momento da inscrição, conforme estabelecido no Cronograma.

A. INSCRIÇÃO – LEI MUNICIPAL N.º 3467, DE 07 DE ABRIL DE 2015 – INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO NO CADUÍNICO.

- 3.2. Amparado pela Lei Municipal n.º 3467, de 07 de abril de 2015, ficará isento do pagamento da taxa de inscrição em Concursos Públicos e Processos Seletivos promovidos pelos Órgãos da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Poder Executivo e do Poder Legislativo do Município de Santana de Parnaíba, o candidato que:
- a) Estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.
- b) For membro de família de baixa renda.
- 3.2.1. Entende-se como família de baixa renda:
- a) Aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo nacional.
- b) Aquela com renda familiar mensal de até 03 (três) salários-mínimos nacional.
- 3.2.2. A isenção deverá ser solicitada EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET, no site da Empresa MSCONCURSOS - [www.msconcurso.com.br](http://www.msconcurso.com.br), no prazo previsto no Cronograma.
- 3.2.3. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que, comprovadamente, estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e for integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal n.º 11016, de 29/03/2006.
- 3.2.4. Para solicitar a isenção, o candidato deverá indicar no formulário de inscrição, no campo próprio, o Número de Identificação Social, (NIS), atribuído pelo CadÚnico.

B. INSCRIÇÃO – LEI MUNICIPAL N.º 3484, DE 16 DE JULHO DE 2015 – INSCRIÇÃO AO DOADOR DE SANGUE.

- 3.3. Amparado pela Lei Municipal n.º 3484, de 16 de julho de 2015, o Doador de Sangue ficará isento do pagamento da taxa de inscrição em Concursos Públicos realizados no Município de Santana de Parnaíba.
- 3.3.1. Este benefício se estende à pessoa que, comprovadamente, integre a Associação de Doadores.
- 3.3.2. Considera-se para enquadramento ao benefício dessa Lei, somente a doação de sangue promovida a Órgão Oficial ou entidade credenciada pela União, Estado ou Município.
- 3.3.3. A comprovação da qualidade de Doador de Sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora e deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 02 (duas) vezes durante o período de 01 (um) ano, retroativo à data da inscrição.
- 3.3.4. A isenção deverá ser solicitada EXCLUSIVAMENTE PELA INTERNET, no site da Empresa MSCONCURSOS - [www.msconcurso.com.br](http://www.msconcurso.com.br), no prazo previsto no Cronograma, à qual o candidato deverá proceder da seguinte forma:
- a) Acessar sua “área do candidato”, clicar em “Doador de Sangue” e encaminhar, em “PDF”, o(s) documento(s) escaneado(s) em um único arquivo. Não será possível enviar arquivo em outro formato que não seja em “PDF”.
- b) Imediatamente, após enviar o arquivo, o candidato deverá clicar no link “comprovaes anexados” e verificar se o documento pode ser visualizado. A Empresa MSCONCURSOS não analisará arquivo sem possibilidade de visualização do documento.

C. INSCRIÇÃO – LEI MUNICIPAL N.º 3823, DE 4 DE OUTUBRO DE 2019 – INSCRIÇÃO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

- 3.4. Amparado pela Lei Municipal n.º 3823, de 4 de outubro de 2019, a Pessoa com Deficiência ficará isenta do pagamento da taxa de inscrição em Concursos Públicos realizados no Município de Santana de Parnaíba.
- 3.4.1. Considera-se para enquadramento ao benefício dessa Lei, Pessoa com Deficiência aquele indivíduo que tenha suas faculdades físicas, mentais ou sensoriais comprometidas, total ou parcialmente, por forma hereditária congênita ou adquirida, impedindo o seu desenvolvimento integral, conforme estabelecido no art. 3º, da Lei Municipal n.º 2881, de 25 de abril de 2008.

7

4.3. Para as mulheres em situação de violência doméstica, fica assegurado o direito de se inscrever no presente Concurso Público, nos limites estabelecidos na Lei Municipal n.º 4022, de 30 de agosto de 2021, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 4719, de 18 de fevereiro de 2022.

4.3.1. Consideram-se mulheres em situação de violência doméstica, aquelas vítimas de violência doméstica e familiar, que possuem medida Protetiva prevista na Lei Federal n.º 11340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha) e que estejam sendo acompanhadas pela Guarda Maria da Penha, pelo CREAS ou NUPAV.

4.3.2. Em obediência ao disposto na Lei Municipal n.º 4022, de 30 de agosto de 2021, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a surgir no prazo de validade do Concurso Público.

4.3.3. As candidatas em situação de violência doméstica aprovadas no Concurso Público serão convocadas a ocupar a 1ª (décima primeira), 31ª (trigésima primeira), 51ª (quingüésima primeira), 71ª (septuagésima primeira) vagas do Concurso Público, e, sucessivamente, a cada 20 (vinte) vagas.

4.3.4. Na ocorrência da desistência da candidata em situação de violência doméstica, a vaga reservada, à qual a candidata faria jus, deverá ser ocupada por outra candidata da lista de mulheres em situação de violência doméstica, respeitada, rigorosamente, a ordem da lista específica de classificação.

4.3.5. Para concorrer à vaga reservada às Mulheres em Situação de Violência Doméstica, a candidata deverá no momento da inscrição:

- a) Declarar, no ato da inscrição, no campo próprio que se encontra em situação de violência doméstica.
- b) Encaminhar para a Empresa MSCONCURSOS, conforme Cronograma, declaração ou outro documento emitido pelo Guarda Maria da Penha, pelo CREAS ou NUPAV, ou, ainda, se residentes em outras localidades, o acompanhamento pelos Órgãos locais correspondentes.
- c) Para o envio da comprovação de situação de violência doméstica, a candidata deverá, após realizar a inscrição, acessar sua “área do candidato”, clicar em “Situação de Violência Doméstica” e encaminhar, em “PDF”, o(s) documento(s) escaneado(s) em um único arquivo. Não será possível enviar arquivo em outro formato que não seja em “PDF”.
- d) Imediatamente, após enviar o arquivo, o candidato deverá clicar no link e conferir se o(s) documento(s) pode(m) ser visualizado(s).
- e) A candidata que enviar arquivo, sem possibilidade de visualização do(s) documento(s), não concorrerá à vaga destinada às candidatas em Situação de Violência Doméstica.
- f) A comprovação de Situação de Violência Doméstica poderá ser enviada somente até a data estabelecida no Cronograma.
- 4.3.6. A candidata que não atender ao estabelecido no item anterior, não concorrerá à vaga reservada às mulheres em situação de violência doméstica, seja qual for o motivo alegado.
- 4.3.7. A documentação enviada para comprovar que a candidata terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvida.
- 4.3.8. As candidatas que no ato da inscrição se declararem em situação de violência doméstica, se aprovadas no Concurso Público, terão seus nomes publicados na Lista Geral dos aprovados e em Lista Específica (resguardada a identidade), conforme determinado no §2º do art. 1º, do Decreto Municipal n.º 4719, de 18 de fevereiro de 2022.
- 4.3.9. A não observância, pela candidata, de qualquer das disposições deste Capítulo, implicará na perda do direito a ser nomeada para as vagas reservadas às mulheres em situação de violência doméstica.
- 4.3.10. A solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição e o envio do(s) comprovante(s) deverá(ão) ser realizados no momento da inscrição, conforme estabelecido no Cronograma.

D – DA FUNÇÃO DE JURADO PARA CRITÉRIOS DE DESEMPATE NO CONCURSO PÚBLICO.

4.4. O candidato que exercer, efetivamente, a Função de Jurado no período entre a data de publicação da Lei Federal n.º 11689/08, até a data de publicação deste Edital, poderá solicitar, no ato da inscrição, esta opção para critério de desempate, devendo encaminhar, obrigatoriamente, cópia da certidão ou declaração comprobatória que exerceu efetivamente a Função de Jurado.

4.4.1. Para comprovar a Função de Jurado, o candidato deverá no momento da inscrição:

- a) Declarar, no ato da inscrição, no campo próprio que exerceu a Função de Jurado.
- b) Encaminhar para a Empresa MSCONCURSOS, conforme Cronograma, o Documento Comprobatório.
- c) Para o envio do o Documento Comprobatório, o candidato deverá, após realizar a inscrição, acessar sua “área do candidato”, clicar em “Função de Jurado” e encaminhar, em “PDF”, o(s) documento(s) escaneado(s) em um único arquivo. Não será possível enviar arquivo em outro formato que não seja em “PDF”.
- d) Imediatamente, após enviar o arquivo, o candidato deverá clicar no link e conferir se o(s) documento(s) pode(m) ser visualizado(s).
- e) O candidato que enviar arquivo, sem possibilidade de visualização do(s) documento(s), não concorrerá às vagas destinadas aos candidatos que exerceram Função de Jurado.

11

f) O Documento Comprobatório poderá ser enviado somente conforme data estabelecida no Cronograma.

4.4.2. O candidato que não atender, dentro do prazo estabelecido do período das inscrições, ao disposto neste Capítulo, não será considerado como Jurado para critério de desempate, seja qual for o motivo alegado.

4.4.3. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP e a Empresa MSCONCURSOS não se responsabilizam por solicitações não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, encaminhaes para link diverso do previsto em Edital, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

4.4.4. A documentação enviada como comprovação terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvida.

E – DO USO DO NOME SOCIAL (PARA OIA CANDIDATO(A) TRAVESTI OU TRANSEXUAL).

4.5. De acordo com o Decreto Federal n.º 8727, de 28 de abril de 2016, o candidato travesti ou transsexual poderá solicitar a inclusão e uso do Nome Social para tratamento.

4.5.1. O candidato que optar por utilizar o nome social deverá, no momento da inscrição, informar no campo específico do formulário de inscrição, o nome social pelo qual deseja ser identificado.

4.5.2. A opção pela utilização do nome social não exclui o candidato da apresentação, no dia da prova, de documento original de identidade.

4.5.3. O preenchimento adequado do nome social, no momento da inscrição, é de inteira responsabilidade do candidato.

4.5.4. O candidato que não atender, dentro do prazo estabelecido do período das inscrições, ao disposto neste Capítulo, não fará jus ao uso do Nome Social, seja qual for o motivo alegado.

4.5.5. No momento da amamentação, ficarão presentes somente o(s) candidato(a) lactante(s), o(s) criança(s) e o fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas.

4.5.6. As candidatas no momento da amamentação não poderão se comunicar entre si.

4.5.7. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

F – DO USO DO NOME SOCIAL (PARA OIA CANDIDATO(A) TRAVESTI OU TRANSEXUAL).

4.6. De acordo com o Decreto Federal n.º 8727, de 28 de abril de 2016, o candidato travesti ou transsexual poderá solicitar a inclusão e uso do Nome Social para tratamento.

4.6.1. O candidato que optar por utilizar o nome social deverá, no momento da inscrição, informar no campo específico do formulário de inscrição, o nome social pelo qual deseja ser identificado.

4.6.2. A opção pela utilização do nome social não exclui o candidato da apresentação, no dia da prova, de documento original de identidade.

4.6.3. O preenchimento adequado do nome social, no momento da inscrição, é de inteira responsabilidade do candidato.

4.6.4. O candidato que não atender, dentro do prazo estabelecido do período das inscrições, ao disposto neste Capítulo, não fará jus ao uso do Nome Social, seja qual for o motivo alegado.

4.6.5. Quando das publicações oficiais nos sites da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP - [www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br) e da Empresa MSCONCURSOS - [www.msconcurso.com.br](http://www.msconcurso.com.br) será considerado somente o Nome Civil.

G – DA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA CANDIDATO SABATISTA NO DIA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS.

4.7. O Candidato Sabatista, deverá informar essa condição no ato da inscrição, no campo próprio.

4.7.1. Quando a prova ocorrer no sábado, o candidato que se declarar Sabatista, será convocado para comparecer ao local dela, no mesmo horário dos outros, ficando conatado em uma sala, aguardando o pôr do sol para início-á.

4.7.2. Não será concedido horário especial para a realização da prova, ao candidato que no ato da inscrição não se declarar Sabatista.

H – DA HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO.

4.8. Conforme Cronograma, será divulgado nos sites da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP - [www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br) e da Empresa MSCONCURSOS - [www.msconcurso.com.br](http://www.msconcurso.com.br) a relação de

12

candidatos inscritos no Concurso Público. Deferidos ou indeferidos, contendo número da inscrição, nome do candidato e o Cargo ao qual está concorrendo, bem como a relação dos inscritos como Pessoas com Deficiência, dos inscritos com Solicitação de Atendimento Especial, de candidatas com solicitação para Lactante e de candidatas com Função de Jurado para critério de desempate, se existir, de candidatas inscritas em Situação de Violência Doméstica (resguardada a identidade delas).

CAPÍTULO V – DAS AVALIAÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO

5.1. O Concurso Público constará de Prova Objetiva, Prova Prática, Teste de Aptidão Física, Avaliação Psicológica, Prova de Títulos e Prova de Tempo de Experiência Profissional.

5.1.1. O Edital de Homologação, contendo local, data e horário, para a realização das respectivas provas, será publicado, conforme Cronograma, na Imprensa Oficial do Município e estará disponibilizado nos sites da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP - [www.santanadeparnaiba.sp.gov.br](http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br) e da Empresa MSCONCURSOS - [www.msconcurso.com.br](http://www.msconcurso.com.br).

5.1.2. Ao candidato somente será permitida a participação nas Provas na respectiva data, horário e local a serem divulgados conforme Cronograma.

5.1.3. O local de realização das Provas será de acesso exclusivo dos candidatos convocados, da Equipe de Coordenadores, Fiscais e Apoio, não sendo permitido permanecer no local qualquer acompanhante de candidatos (idosos, menores de idade que não necessitem de amamentação, etc.), bem como aqueles que já realizaram a referida Prova.

5.1.4. O candidato que se apresentar no dia da realização da Prova com sinais de embriaguez, uso de entorpecentes, com alteração da capacidade psicomotora ou não, será impedido de realizar a Prova, sendo de inteira responsabilidade do candidato tal ocorrência.

5.1.5. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para as respectivas Provas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5.1.6. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das Provas em outro dia, horário ou fora do local designado. Não haverá segunda chamada ou repetição das Provas, seja qual for o motivo alegado.

5.1.7. O não comparecimento às Provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

5.1.8. O candidato que necessitar de Comprovante de Comparecimento, deverá solicitar pelo e-mail [faleconosco@msconcurso.com.br](mailto:faleconosco@msconcurso.com.br). Não serão emitidos Comprovaes de Comparecimento durante a realização da Prova.

5.1.9. O candidato deverá comparecer ao local designado para a Prova Objetiva com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, do horário de início da prova, informado no Edital de Convocação mundial de

a) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de cor transparente.

b) ORIGINAL de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade (RG e RNE); Carteira e/ou Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valiam como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CREA, CRF, CRG, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (CNH) (com fotografia na forma da Lei n.º 5.633/1997).

b) APLICATIVO de um dos seguintes documentos digitais de identificação: Cédula de Identidade (RG), ou Carteira Nacional de Habilitação ou Título Eleitoral Digital (e-Título) com foto. Neste caso a conferência será feita, exclusivamente, por meio do acesso ao documento no aplicativo do órgão emissor.

c) Comprovante de inscrição (que só será solicitado caso o candidato não conste da lista de inscritos).

5.1.10. Os documentos apresentados deverão estar em perfetas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

5.1.11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e registro em ata.

5.1.12. A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

5.1.13. Não serão aceitos como documentos de identidade certões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (original, cópia, anteparo), carteiras de ematido ou de estudante, carteira de funcional e nem documentos ilegíveis, não identificados e/ou danificados, bem como não serão aceitos documentos digitalizados ou “print” de tela, para a realização das provas.

5.1.14. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

5.1.15. O comprovante de inscrição e o comprovante de pagamento não terão validade como documento de identidade.

13

5.1.15. Não será permitido ao candidato realizar a prova portando aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pendrive, pager, palmtop, receptor, telefone celular, walkman, MP3 Player, tablet, ipod, qualquer tipo de relógio) e/ou outros equipamentos similares, bem como portar qualquer objeto fones de ouvido, chaves, carteira, bolsa, acessórios que cubram o rosto, a cabeça, ou parte desta, sendo que o descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato no Concurso Público, caracterizando-se tentativa de fraude.

5.1.15.1. O candidato ao ingressar no local de realização das Provas deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.

5.1.16. Será eliminado o candidato:

a) Cujos celular e/ou aparelho(s) eletrônico(s), mesmo desligado(s), emitir(em) qualquer som, durante a realização das provas.

b) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público.

c) Não devolver o cartão-resposta.

d) Perturbar, de qualquer modo a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos integrantes da Equipe de Coordenação, Fiscais, Examinadores, Escritores e seus Auxiliares ou de Autoridades presentes.

e) Não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e no cartão-resposta.

f) Recusar-se a se submeter ao sistema de detecção de metal.

ATOS OFICIAIS

**CAPÍTULO VI – DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS.**

**6.1. As Provas Objetivas** serão realizadas na Cidade de Santana de Parnaíba/SP, na data prevista no Cronograma.

**6.1.1.** A aplicação das Provas, na data e período previstos no **Cronograma**, dependerá da disponibilidade de locais adequados à realização das mesmas.

**6.1.2.** Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes nos colégios da Cidade de **Santana de Parnaíba/SP**, a Empresa MSCONCURSOS se reserva ao direito de aloca-los em cidades próximas para aplicação das Provas.

**6.1.2.1.** A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP** e a Empresa MSCONCURSOS eximem-se das despesas com viagens, alimentação e estadias dos candidatos para prestar as Provas do Concurso Público.

**6.1.3.** No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato ter pago a inscrição e não constar das listagens oficiais relativas às locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a Empresa MSCONCURSOS procederá à inclusão do mesmo, mediante a apresentação do comprovante de inscrição e pagamento. A inclusão será realizada de forma condicional.

**6.1.3.1.** Constatada a impropriedade da inscrição, esta será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**6.1.4. Sob pena de ser eliminado deste Processo Seletivo, durante a realização da Prova Objetiva**, o candidato poderá manter em cima da sua carteira apenas lápis, borracha, caneta, um documento de identificação. **Outros pertences, antes do início das provas, o candidato deverá acomodá-los embaixo de sua cadeira, sob sua guarda e responsabilidade.**

**6.2. A Prova Objetiva**, conforme a seguir, constará de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada e versará sobre os Conteúdos Programáticos contidos no **ANEXO II** deste Edital.

CARGOS	DISCIPLINA	NÚMERO DE QUESTÕES
ALFABETIZADO	Língua Portuguesa	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais	10
ENSINO MÉDIO COMPLETO	Língua Portuguesa	10
	Raciocínio Lógico	10
	Conhecimentos Básicos de Legislação Municipal	05
ENSINO SUPERIOR COMPLETO	Língua Portuguesa	10
	Raciocínio Lógico	10
	Conhecimentos Básicos de Legislação Municipal	05

**6.3. A Prova Objetiva** será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**6.4.** Na avaliação da Prova será utilizado o Escore Bruto.

**6.5.** O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na Prova.

**6.6.** Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da Prova e multiplicar pelo número de questões acertadas.

**6.7.** O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato.

**6.8.** Será considerado habilitado na **Prova Objetiva** o candidato que obtiver **total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta)**.

**6.9.** O candidato que não alcançar total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta) na **Prova Objetiva**, estará automaticamente eliminado do Concurso Público.

**6.10.** Em hipótese alguma haverá revisão de Provas.

**6.11.** Ao terminar a prova, o candidato entregará ao Fiscal da Sala o seu cartão-resposta assinado, pois será o único documento válido para a correção.

**6.12.** O cartão-resposta será o único documento válido para correção, portanto, o candidato não poderá amassá-lo, molhá-lo, dobrá-lo ou, de qualquer modo, danificá-lo, sob pena de anular com os prejuízos advindos da impossibilidade de correção do mesmo.

**6.13.** O candidato deverá ater-se às instruções contidas no Edital, no caderno de questões e no cartão-resposta.

15

Agente de Serviços de Alimentação	<ul style="list-style-type: none"><li>Selecionar os alimentos para preparar as refeições, conforme cardápio orientado.</li><li>Preparar refeições por procedimentos da área de atuação (tempero, cocção) segundo orientações e procedimentos normativos de nutrição e higiene.</li><li>Zelar pela conservação, limpeza e higiene de materiais, utensílios, equipamentos e instalações da cozinha, a fim de mantê-los em condições adequadas de utilização.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Agente de Serviços Públicos	<ul style="list-style-type: none"><li>Desenvolver atividades de transporte com serviços manuais e inespecíficos, exigindo esforço físico.</li><li>Realizar carga e descarga de materiais em geral.</li><li>Promover a manutenção e conservação de móveis, máquinas e equipamentos, utilizando-se de força bruta.</li><li>Executar consertos e reparos em alvenaria e pintura.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Auxiliar em Saúde Bucal	<ul style="list-style-type: none"><li>Preparar o paciente para o atendimento.</li><li>Auxiliar na instrumentação do Cirurgião Dentista acompanhando suas atividades sistematicamente.</li><li>Executar a limpeza e assepsia do campo de atividades odontológicas, limpando utensílios com álcool e esterilizando o instrumental usado.</li><li>Manipular materiais odontológicos.</li><li>Revelar e montar radiografias intraorais.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Coveiro	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceder construção, preparação e manutenção de sepulturas, revestimento e coveiros.</li><li>Proceder a manutenção, limpeza e conservação dos jazigos e dos cemitérios.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Oficial de Manutenção (Pedreiro)	<ul style="list-style-type: none"><li>Executar serviços de alvenaria em construção civil, desde a abertura do alicerce até os serviços de acabamento.</li><li>Realizar verificação das características da obra, executando os trabalhos de alvenaria e os assentamentos de tijolos, blocos e materiais afins.</li><li>Executar construção de alçarões, empregando pedras ou cimento, formando as bases das paredes, muros e construções similares.</li><li>Assentar tijolos, blocos e pedras, colocando-os em fileiras horizontais ou segundo desenhos e formas indicadas e unindo-os com argamassa para levantar paredes, vigas, pilares, degraus de escadas e outras partes da construção.</li><li>Rebocar as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia, para receber outros tipos de revestimentos.</li><li>Aplicar camadas de cimentos ou revestimento de ladrilhos ou material similar para revestir pisos e paredes.</li><li>Realizar construção de bases de concreto ou materiais afins, para possibilitar a instalação de máquinas.</li><li>Executar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e similares.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Oficial de Manutenção (Pintor)	<ul style="list-style-type: none"><li>Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando, lixando, emassando e cobrindo com uma ou várias camadas de tinta, protegendo e decorando.</li><li>Realizar trabalhos de manutenção e conservação, observando o estado da superfície para determinar os procedimentos e materiais a serem utilizados.</li><li>Preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes.</li><li>Participar da execução de desenhos e perspectivas em obras públicas, observando posições, medidas e estado de estrutura, determinando as necessidades de material e andimes.</li><li>Zelar pela conservação de todos os materiais de pintura, acondicionando-os em local apropriado.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>

19

**10.19. DETALHAMENTO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA:**

**I. Teste de Flexão Abdominal** – Consistirá em executar, na posição inicial de decúbito dorsal (deitado de costas no chão), mãos cruzadas sobre o peito, joelhos flexionados e pés alinhados com o quadril, movimento em que o candidato deverá flexionar o tronco e encostar os cotovelos nas coxas e retornar à posição inicial, sendo a execução feita sem interrupção e sem repouso. Cada vez que o candidato encostar os cotovelos nas coxas será contada uma repetição.

a) **Sexo masculino**, para ser considerado **APTO** serão exigidas 20 repetições, em sessenta segundos.

b) **Sexo feminino**, para ser considerado **APTO** serão exigidas 15 repetições, em sessenta segundos.

**II. Teste de Flexão de Braço** – Consistirá em o candidato executar flexão-extensão de membros superiores em apoio de frente, sobre solo. Posição inicial: Decúbito ventral, com as mãos apoiadas sobre o solo, na largura dos ombros, cotovelos estendidos, tronco e pernas estendidas e pés apoiados no solo. Pernas, quadris e costas devem estar alinhados. Durante a execução do exercício, deve haver flexão dos cotovelos até o tronco chegar próximo ao solo e retornar à posição inicial. A execução do teste deverá ser ininterrupta, não sendo permitida o repouso ou pausa entre as repetições.

a) **Sexo masculino**: 04 apoios, mãos e pés tocando o solo. Para ser considerado **APTO** o serão exigidas 15 repetições, em sessenta segundos.

b) **Sexo feminino**: 04 apoios, mãos e joelhos tocando o solo. Para ser considerado **APTO** serão exigidas 10 repetições, em sessenta segundos.

**III. Teste de Corrida** em 12 (doze) minutos – O teste deverá ser realizado em 12 (doze) minutos. O candidato terá apenas uma tentativa para realizar o mesmo. Iniciará com um salto curto de apoio, saltando 01 (um) minuto para o encerramento do teste, será emitido outro salto curto avisando aos candidatos sobre o tempo já decorrido. Após 12 (doze) minutos, será dado um salto longo e o candidato deverá partir no lugar em que estiver. O candidato deverá ficar em pé, andando transversalmente na pista, onde aguardará a anotação de seu percurso pelo fiscal do teste.

a) Para o sexo masculino, o candidato deverá percorrer a distância de 2.000m (dois mil metros), em até 12 minutos, para ser considerado **APTO**.

b) Para o sexo feminino, a candidata deverá percorrer a distância de 1.600m (mil e seiscentos metros), em até 12 minutos, para ser considerado **APTO**.

**10.20.** Não será concedida uma segunda tentativa ao candidato, em qualquer um dos exercícios dos **Testes de Aptidão Física**.

**10.21.** Não haverá repetição na execução dos **Testes de Aptidão Física**, exceto nos casos em que a Banca Examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica não provocados pelo candidato e que tenham prejudicado o seu desempenho.

**10.22.** O candidato, que der ou receber auxílio, será eliminado do Concurso Público.

**10.23.** Os casos de alteração psicológica ou fisiológica, temporária, que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento preventivo.

**10.24. O Teste de Aptidão Física** será aplicado por profissionais devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física (CREF) com habilitação plena em Educação Física.

**10.25.** Após a realização do **Teste de Aptidão Física**, o candidato terá acesso à Planilha de Avaliação contendo a pontuação obtida. O candidato assinará a respectiva Planilha, não cabendo alegação de desconhecimento do seu conteúdo.

**10.26.** O candidato, para ser considerado **APTO**, terá que realizar o **Teste de Aptidão Física** no tempo e nas repetições/distâncias exigidas para o mesmo.

**10.27.** Após realização do **Teste de Aptidão Física**, os candidatos serão reclassificados para efeito de divulgação do Resultado Final, considerando-se somente os candidatos **APTOS**.

**10.28.** O candidato **INAPTO** no **Teste de Aptidão Física** ou que não comparecer para realizá-lo, será automaticamente eliminado do Concurso Público.

23

**6.14.** Ao receber o caderno de provas, é de responsabilidade do candidato, ler atentamente as instruções, conferir o mesmo e verificar se o cargo em que se inscreveu, encontra-se devidamente, identificado na capa deste. Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso esteja incompleto, ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal da sala, que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

**6.15.** Ao concluir a **Prova Objetiva**, ou findo o tempo estabelecido para a sua realização, o candidato deverá entregar ao fiscal da sala o cartão-resposta, **ASSINADO**. O candidato que deixar de assinar seu cartão-resposta, não terá o mesmo corrigido.

**6.16.** É de exclusiva responsabilidade do candidato: **ASSINAR** e **PREENCHER**, devidamente, o cartão-resposta. Não haverá substituição do mesmo por erro do candidato.

**6.17.** O candidato que, ao findar o tempo estabelecido para a realização da Prova Objetiva, recusar-se a entregar o seu cartão-resposta, será excluído deste Concurso Público.

**6.18. A Prova Objetiva** terá duração de 03h00 (três horas).

**6.18.1.** Iniciada a Prova, os candidatos não poderão retirar-se da sala antes de decorrida 01h00 (uma hora) do início da mesma, levando o Caderno de Questões.

**6.19.** Os 03 (três) últimos candidatos em sala deverão permanecer na mesma, até que o último deles termine a prova.

**6.20.** O candidato, após entregar todo o material correspondente à Prova realizada para o Fiscal da Sala, deverá, imediatamente, retirar-se da sala e do prédio, bem como não poderá utilizar o banheiro nem bebedouro.

**6.21.** O candidato que **desejar utilizar o banheiro** antes de sair do prédio, deverá solicitar o acompanhamento de um Fiscal antes de entregar o **Cartão-Resposta**.

**CAPÍTULO VII – DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA**

**7.1.** A **Prova Prática** será realizada na Cidade de **Santana de Parnaíba/SP**, nas datas previstas no Cronograma.

**7.2.** Para fins de convocação dos candidatos para realizarem a **Prova Prática**, serão utilizados os critérios de desempate.

**7.2.1.** Os candidatos serão chamados em ordem alfabética para realizarem a **Prova Prática**.

**7.3.** Serão convocados para realizarem a **Prova Prática** os candidatos aprovados e classificados na **Prova Objetiva**, que estiverem posicionados dentro da quantidade preestabelecida na Tabela a seguir:

CARGOS	Quantidade de candidatos aprovados para realizar a Prova Prática (Ampla Concorrência)	Quantidade de candidatos aprovados para realizar a Prova Prática (Pessoa com Deficiência)	Quantidade de candidatas aprovadas para realizar a Prova Prática (Mulheres em Situação de Violência Doméstica)
Agente de Defesa Civil	Serão convocados os 30 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	Serão convocados os 120 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Agente de Serviços de Alimentação	Serão convocados os 120 primeiros aprovados classificados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Agente de Serviços Públicos	Serão convocados os 120 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Auxiliar em Saúde Bucal	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Provas Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva

16

Oficial de Manutenção (Serralheiro)	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar tarefas de modelar, confeccionar e reformar estruturas de ferro.</li><li>Utilizar ferramentas manuais comuns e especiais, como mandris, gabaritos, máquinas operárias, instrumentos de medição de tamanho e controle.</li><li>Executar a fabricação de esquadrias, portas, grades e peças similares.</li><li>Aplicar peças, quando necessário, o processo eletroquímico de anodização para evitar a corrosão.</li><li>Realizar a instalação das ferragens que serão soldadas ou colocadas em buchas, realizando ajustes necessários na montagem de uma ou várias camadas de ferro, protegendo e decorando.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Oficial de Marcenaria	<ul style="list-style-type: none"><li>Confeccionar, reparar e reformar o acabamento de móveis de madeira, revestidos com folhas de madeira, fórmica, metal ou outro material.</li><li>Analisar desenhos, esboços e as especificações técnicas constantes, determinando o material a ser utilizado na confecção ou reparação dos móveis e outras peças de madeira a serem construídas.</li><li>Executar a traçagem de riscas e a marcação de pontos sobre a madeira a ser trabalhada, obedecendo às formas e dimensões constantes dos desenhos e croquis para orientar o corte e entalhes.</li><li>Realizar os encaixes necessários nas partes trabalhadas, utilizando instrumentos adequados, preparando-as para a montagem da peça ou do móvel.</li><li>Fixar ferragens como dobradiças, puxadores e outros, nas peças e móveis montados, conforme os locais indicados, possibilitando o manuseio e dando acabamento.</li><li>Executar pintura, enverniz ou encolar as peças e os móveis confeccionados, utilizando bonacas de algodão, pincéis e outros materiais, atendendo a estética do trabalho.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Operador de Máquinas (Tratorista)	<ul style="list-style-type: none"><li>Operar máquinas da construção civil, tratores e rebocues, para escavar, nivelar, apianar e compactar terra e materiais similares.</li><li>Realizar o carregamento e descarregamento de materiais.</li><li>Executar roçadas de terrenos e preparo de terra e desobstrução de vias públicas.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
Professor de Dança (Jazz)	<ul style="list-style-type: none"><li>Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem, participando do processo de planejamento das atividades.</li><li>Elaborar programas e planos de curso.</li><li>Avaliar o desempenho dos alunos.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>

**CAPÍTULO VIII – DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR**

**8.1.** A **Prova Prática de Direção Veicular** poderá ser realizada no mesmo dia do **Teste de Aptidão Física**, somente aos candidatos habilitados no teste.

**8.2.** A **Prova Prática de Direção Veicular** será aplicada por profissional que possua o registro no DETRAN/SP.

**8.3.** A **Prova Prática de Direção Veicular** tem por objetivo avaliar a capacidade técnica, a adequação funcional e situacional, a agilidade, através do desenvolvimento de tarefas propostas pela Banca Examinadora, podendo a mesma contemplar qualquer uma das tarefas relacionadas a seguir:

CARGO	TAREFAS A SEREM PROPOSTAS PELA BANCA EXAMINADORA
Agente de Defesa Civil	<ul style="list-style-type: none"><li>Executar, sob orientação, os serviços relativos à condução de veículos diversos, percorrendo itinerários estabelecidos pela Banca Examinadora, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Obedecer às normas técnicas de segurança na execução de suas atribuições.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>

**Obs.: o veículo a ser utilizado na Prova Prática de Direção Veicular será o compatível com a categoria "B" (carro).**

20

CARGOS	Quantidade de candidatos aprovados para realizar a Prova Prática (Ampla Concorrência)	Quantidade de candidatos aprovados para realizar a Prova Prática (Pessoa com Deficiência)	Quantidade de candidatas aprovadas para realizar a Prova Prática (Mulheres em Situação de Violência Doméstica)
Coveiro	Serão convocados os 20 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Oficial Administrativo	Serão convocados os 120 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Oficial de Manutenção (Pedreiro)	Serão convocados os 20 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Oficial de Manutenção (Pintor)	Serão convocados os 20 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Oficial de Manutenção (Serralheiro)	Serão convocados os 20 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Oficial de Marcenaria	Serão convocados os 30 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Operador de Máquinas (Tratorista)	Serão convocados os 10 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Operador de Tráfego	Serão convocados os 30 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva
Professor de Dança – Jazz	Serão convocados os 20 primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocados todos os candidatos aprovados na Prova Objetiva	Serão convocadas todas as candidatas aprovadas na Prova Objetiva

**7.4.** Não serão concedidos equipamentos adaptados para a situação do candidato com deficiência e nem, posteriormente, no exercício das atividades serão fornecidos carros e/ou equipamentos especiais.

**7.5.** A quantidade preestabelecida de candidatos convocados poderá sofrer alteração (para mais ou para menos) de acordo com as necessidades da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**.

**7.5.1.** Os demais candidatos classificados em cada Cargo e não convocados para realizarem a **Prova Prática**, ficarão em Cadastro Reserva para futuras convocações, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a contar da primeira aplicação da **Prova Prática**, conforme a necessidade da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**.

**7.5.2.** Após o prazo previsto no subitem anterior, todos os candidatos em listagem de Cadastro Reserva que não realizarem a **Prova Prática**, passarão à condição de candidato eliminado no Concurso Público.

**7.6.** O candidato deverá se preparar com antecedência para realização da **Prova Prática**, sendo de sua responsabilidade a sua preparação e conhecimento da Área, não podendo interferir no andamento do Concurso Público.

**7.7.** O candidato deverá se apresentar com roupa e calçados próprios para a execução das tarefas.

17

CARGO	TAREFAS A SEREM PROPOSTAS PELA BANCA EXAMINADORA
Operador de Tráfego	<ul style="list-style-type: none"><li>Executar, sob orientação, os serviços relativos à condução de veículos diversos, percorrendo itinerários estabelecidos pela Banca Examinadora, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito.</li><li>Obedecer às normas técnicas de segurança na execução de suas atribuições.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>

**8.4. PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR – VEÍCULO CATEGORIA "A" – MOTOCICLETA:**

**8.4.1.** Poderão ser observados, na Avaliação da **Prova Prática de Direção Veicular – VEÍCULO CATEGORIA "A" – Motocicleta**, de acordo com o seu grau de gravidade, os seguintes critérios de avaliação: Conhecer Material de Segurança e Procedimentos de Pensuro em Motocicleta preestabelecido pela Banca Examinadora, segundo a Legislação Nacional de Trânsito; Realizar exercícios com cones de balizamento; Conhecer os procedimentos de direção em Motocicleta; e/ou outros testes solicitados pela Banca Examinadora.

**8.5. PROVA DE DIREÇÃO VEICULAR – VEÍCULO CATEGORIA "B":**

**9.1.** A **Prova Prática** para o cargo de **Oficial Administrativo** não poderá exceder a 15 (quinze) minutos, contados a partir da ordem de início emitida pelo avaliador, salvo ocorrência de fatos que, independentemente da atuação do mesmo, forcem a ultrapassagem do tempo inicialmente estabelecido.

**9.2.** A **Prova Prática de Informática** será composta por atividade de:

a) digitação de um texto (em formato Word);

b) elaboração de tabela (em formato Excel).

**9.3.** A **Prova Prática de Informática** será avaliada com base nas instruções transmitidas pelo aplicador no momento da realização da mesma, considerando a digitação, formatação e impressão do documento.

**9.4.** Não será permitida a utilização de rascunho para a digitação do documento, devendo o mesmo ser digitado diretamente no computador.

**CAPÍTULO IX – DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA**

**9.1.** A **Prova Prática** para o cargo de **Oficial Administrativo** não poderá exceder a 15 (quinze) minutos, contados a partir da ordem de início emitida pelo avaliador, salvo ocorrência de fatos que, independentemente da atuação do mesmo, forcem a ultrapassagem do tempo inicialmente estabelecido.

**9.2.** A **Prova Prática de Informática** será composta por atividade de:

a) digitação de um texto (em formato Word);

b) elaboração de tabela (em formato Excel).

**9.3.** A **Prova Prática de Informática** será avaliada com base nas instruções transmitidas pelo aplicador no momento da realização da mesma, considerando a digitação, formatação e impressão do documento.

**9.4.** Não será permitida a utilização de rascunho para a digitação do documento, devendo o mesmo ser digitado diretamente no computador.

**CAPÍTULO X – DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

**10.1.** O **Teste de Aptidão Física** será realizado na Cidade de **Santana de Parnaíba/SP**, nas datas previstas no Cronograma.

**10.2.** Não serão concedidos equipamentos adaptados para a situação do candidato com deficiência e nem posteriormente, no exercício das atividades serão fornecidos carros e/ou equipamentos especiais.

**10.3.** A quantidade preestabelecida de candidatos convocados poderá sofrer alteração (para mais ou para menos) de acordo com as necessidades da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**.

**10.3.1.** Os demais candidatos classificados, em cada Cargo e não convocados para realizar o **Teste de Aptidão Física**, ficarão em Cadastro Reserva para futuras convocações, pelo prazo de até 02 (dois) anos, a contar da primeira aplicação da **Prova Prática**, conforme a necessidade da **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP**.

**10.3.2.** Após o prazo previsto no subitem anterior, todos os candidatos em listagem de Cadastro Reserva que não realizarem a **Prova Prática**, passarão à condição de candidato eliminado no Concurso Público.

21

**12.10.3.** Em nenhuma hipótese serão analisados documentos não autenticados, ou em cópia simples sem QR Code, ou que NÃO permitam identificar que o(s) documento(s) foi(ram) assinado(s) digitalmente ou eletronicamente.

**12.11.** Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas, Certificados, Declarações, Certidões, Atestados e outros documentos de Conclusão de Curso, expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em qualquer modalidade, desde que apresentem carimbo e identificação da instituição e do responsável pelo documento, bem como deverão estar acompanhados, OBRIGATORIAMENTE, do respectivo Histórico Escolar (para todos os títulos) e da carga horária do Curso (no caso de Pós-Graduação).

**12.12.** Os documentos obtidos por meio digital (via Internet) deverão conter a assinatura digital ou eletrônica e a identificação do assinante, bem como conter o código de verificação de sua autenticidade.

**12.13.** Os Documentos expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução, elaborada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo Órgão competente em cópia digitalizada do original ou Documento emitido em formato Digital.

**12.14. O(s) Diploma(s) ou Certificado(s) exigido(s) para o exercício do cargo não serão computados como títulos.**

**12.15.** Somente serão pontuados os Cursos reconhecidos, estando vedada a pontuação de qualquer Curso/Documento que não preencher todas as condições previstas neste Edital.

**CAPÍTULO XIII – DA PROVA DE TÍTULOS**

**13.1.** A pontuação da documentação da **Prova de Títulos** se limitará ao valor máximo de 10 (dez) pontos.

**13.2.** No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

**13.3.** Os documentos para a **Prova de Títulos** apresentados em desacordo com as especificações deste Edital, não serão avaliados.

**13.4.** Não serão computados os Títulos que:

a) Não forem encaminhados conforme estabelecido neste Edital.

b) Não estiverem acompanhados do respectivo Histórico Escolar (para todos os Títulos) e contendo a Carga Horária do Curso (no caso de Pós-Graduação).

c) Estiverem ilegíveis e/ou com rasuras.

**13.5.** Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos constantes das Tabelas apresentadas neste Edital, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será eliminado do Concurso Público.

**13.6.** As cópias digitalizadas dos Documentos Originais ou os Documentos Digitais encaminhados para a Avaliação da **Prova de Títulos** não serão devolvidos e farão parte integrante da documentação do Concurso Público.

**13.7.** Serão considerados para a **Prova de Títulos** somente os constantes nas Tabelas a seguir:

DOCUMENTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE DE MÁXIMA	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTES
a) Título de Doutor na Área Específica do Cargo, obtido em Instituição Oficial reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), concluído até a data da apresentação dos Títulos.	4,0 (quatro) pontos por Título de Doutor	01 (um)	4,0 (quatro) pontos	Cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital do Diploma devidamente registrado ou Declaração/Certificado de Conclusão de Curso e obtenção do Título de Doutorado, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
b) Título de Mestre na Área Específica do Cargo, obtido em Instituição Oficial reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), concluído até a data da apresentação dos Títulos.	3,0 (três) pontos por Título de Mestre	01 (um)	3,0 (três) pontos	Cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital do Diploma devidamente registrado ou Declaração/Certificado de Conclusão de Curso e obtenção do Título de Mestrado, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.

**TOTAL MÁXIMO: 7,0 (sete) pontos**

**OBSERVAÇÃO: NÃO SERÁ COMPUTADO COMO DOCUMENTO DA PROVA DE TÍTULOS A PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO) QUE SE CONSTITUIR PRÉ-REQUISITO PARA O RESPECTIVO CARGO.**

**CAPÍTULO XIV – DA PROVA DE TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**14.1.** É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos para a avaliação de Tempo de Experiência Profissional, em conformidade com os critérios estabelecidos neste Edital.

**14.2.** A pontuação da documentação de Tempo de Experiência Profissional se limitará ao valor máximo de 05 (cinco) pontos.

**14.3.** No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

**14.4.** Os documentos para avaliação de Tempo de Experiência Profissional apresentados em desacordo com as especificações deste Edital, não serão avaliados.

**14.5.** Os documentos apresentados para avaliação de Tempo de Experiência Profissional serão pontuados conforme especificado na Tabela a seguir:

DOCUMENTOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTES
a) CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO: cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital do Diploma devidamente registrado ou Declaração/Certificado de Conclusão de Curso e obtenção do Título de Mestrado, acompanhado do respectivo Histórico Escolar.	0,5 (meio) ponto por ano completo de Tempo de Serviço por ano	5,0 (cinco) pontos	Cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível.
b) CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS) (cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível).	0,5 (meio) ponto por ano completo de Tempo de Serviço por ano	5,0 (cinco) pontos	Cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível.
c) CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível).	0,5 (meio) ponto por ano completo de Tempo de Serviço por ano	5,0 (cinco) pontos	Cópia(s) autenticada(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível.

25

**7.8.** Após a realização da **Prova Prática**, o candidato terá acesso à Planilha de Avaliação contendo a pontuação obtida. O candidato assinará a respectiva Planilha, não cabendo alegação de desconhecimento do seu conteúdo.

**7.9.** A **Prova Prática** poderá ser gravada, para uso restrito da banca. A gravação não será disponibilizada ao candidato.

**7.10.** O candidato só poderá realizar a **Prova Prática** dos seguintes cargos, mediante apresentação da Carteira Nacional de Habilitação, em validade, de acordo com o Código Nacional de Trânsito:

a) Agente de Defesa Civil - categoria "B" ou superior.

b) Operador de Máquinas - categoria "C" ou superior.

c) Operador de Tráfego - categoria "A" e "B".

**7.11.** A **Prova Prática** será concedida o valor máximo de 100, (cem), pontos.

**7.12.** A **Prova Prática** será atribuído o seguinte resultado:

a) **APROVADO:** o candidato que alcançar a pontuação mínima de 50 pontos na **Prova Prática**.

b) **REPROVADO:** o candidato que não alcançar a pontuação mínima para aprovação na **Prova Prática**.

c) **AUSENTE:** o candidato que não compareceu para realização da **Prova Prática**.

d) **EXCLUÍDO:** o candidato que descumprir algum item deste Edital.

**7.13.** A pontuação da **Prova Prática** para os cargos de

Agente de Serviços de Alimentação; Agente de Serviços Públicos; Auxiliar em Desenvolvimento Infantil; Auxiliar em Saúde Bucal; Coveiro; Oficial de Manutenção (Pedreiro); Oficial de Manutenção (Pintor); Oficial de Manutenção (Serralheiro); Oficial de Marcenaria; Operador de Máquinas (Tratorista); Professor de Dança (Jazz), será de acordo com a Tabela a seguir e não poderá exceder a 15 (quinze) minutos, contados a partir da ordem de início emitida pelo avaliador, salvo ocorrência de fatos que, independentemente da atuação do mesmo, forcem a ultrapassagem do tempo inicialmente previsto.

ITENS	ATIVIDADES	PONTUAÇÃO POR ITEM
01	Atividade 01.	05
02	Atividade 02.	10
03	Atividade 03.	15
04	Atividade 04.	15
05	Atividade 05.	55
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA TOTAL.</b>		<b>100</b>

**7.14.** A **Prova Prática** tem por objetivo avaliar a capacidade técnica, a adequação funcional, situacional e a agilidade relacionadas ao respectivo cargo, através do desenvolvimento de tarefas propostas pela Banca Examinadora, podendo contemplar qualquer das tarefas elencadas a seguir:

CARGO	TAREFAS A SEREM PROPOSTAS PELA BANCA EXAMINADORA
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepcionar as crianças no horário de entrada e saída, preparando e organizando o material didático, de recreação e orientando-as na formação de hábitos de higiene e boas maneiras, garantindo a adaptação e bem-estar.</li><li>Verificar o estado de saúde e higiene, conferindo o material individual de cada criança.</li><li>Efetuar o controle de frequência das crianças.</li><li>Auxiliar a servir a alimentação, orientar sobre o comportamento adequado à mesa e o uso adequado de talheres.</li><li>Cuidar da higiene das crianças dando banho, orientando-as a se vestirem, calçarem e perlearem.</li><li>Auxiliar e orientar as crianças na escovação dos dentes.</li><li>Controlar os horários de repouso das crianças.</li><li>Participar do planejamento, da execução e do desenvolvimento de passeios e atividades recreativas e lúdicas, utilizando jogos e brincadeiras em grupo com o objetivo de estimular o desenvolvimento psicossocial da criança.</li><li>Executar outras tarefas determinadas pela Banca Examinadora associadas ao cargo.</li></ul>

18

**10.4.** O candidato deverá se preparar com antecedência para realização do **Teste de Aptidão Física**, sendo de sua responsabilidade a sua preparação e conhecimento da Área, não podendo interferir no andamento do Concurso Público.

**10.5.** O candidato deverá se apresentar com roupas e calçados próprios para a execução das tarefas.

**10.6.** Após a realização do

ATOS OFICIAIS

	<b>TOTAL MÁXIMO:</b>	<b>5,0 (cinco) pontos</b>
(*) <i>Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que estiver incompleta ou ilegível, será desconsiderada no cômputo dos pontos de comprovação para experiências em Instituições Privadas.</i>		
14.6. A comprovação do Tempo de Serviço (Público ou Privado) relativo à Experiência Profissional no exercício de atividades no Cargo a que concorre, voltados para atividades relacionadas na Descrição do Cargo, constante no Anexo I, desta Edital, realizado até a data de apresentação dos documentos, deverá ser apresentada por meio dos seguintes documentos:		
a) <i>Cópia do Tempo de Serviço: cópia(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível(eis), expedida(s) por Órgão Público ou Privado em que o candidato prestou serviço, assinada(s) pela autoridade competente, constando o Cargo, data de início e término da atuação profissional. Deverá ser apresentada, também, a Declaração do Empregador contendo a descrição das atividades desenvolvidas para o Cargo.</i>		
b) <i>Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): cópia(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível das páginas relativas ao contrato de trabalho (incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco e páginas em que constar ressalvas ou informações sobre o contrato de trabalho e alteração de CARGO); Título de eleitor e comprovante de identificação do candidato (última com foto, assinatura e a página qualificação civil). Se as cópias das citadas páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no cômputo dos pontos de comprovação para experiências em Instituições Privadas. Deverá ser apresentada, também, a Declaração do Empregador contendo a descrição das atividades desenvolvidas para o Cargo.</i>		
Ou		
c) <i>Contrato de Prestação de Serviços: cópia(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital legível (todas as cópias) e cópia do contrato de prestação dos serviços ou do contrato de trabalho e data de início e término da prestação de serviço. Deverá ser apresentada, também, a Declaração do Empregador contendo a descrição das atividades desenvolvidas para o Cargo.</i>		
14.7. A Declaração do Empregador, mencionada neste Edital, deverá ser emitida por Órgão de Pessoal ou de Recursos Humanos. Não havendo Órgão de Pessoal ou de Recursos Humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.		
14.8. No caso de não haver registro de desligamento na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e não forem encaminhadas as páginas em que constarem as ressalvas ou informações sobre o contrato de trabalho e alteração de Cargo, comprovando que o registro é do emprego atual, será considerado apenas o período de experiência máximo de 03 (três) meses.		
14.9. No caso de Contratos de Prestação de Serviços, por prazo indeterminado, que não forem encaminhados documentos que comprovem a extinção do contrato de prestação dos serviços ou que o contrato é vigente, será considerado apenas o período de experiência máximo de 03 (três) meses.		
14.10. Não serão considerados como Experiência Profissional estágios ou monitorias.		
14.11. O Tempo de Experiência Profissional prestado pelo candidato, será contado até a data do término das inscrições (últimas).		
14.12. Será atribuída pontuação por ato completo (365 (trezentos e sessenta e cinco) dias), relativamente ao Tempo de Experiência Profissional, efetivamente, trabalhado e devidamente comprovado.		
14.13. Os demais dias que não completarem 01 (um) ano de trabalho serão desprezados.		
14.14. É vedada a soma do Tempo de Experiência Profissional prestado, simultaneamente, em 02 (dois) ou mais Cargos/Funções.		
14.15. O Tempo de Experiência Profissional que não for relacionado ao Cargo não será computado.		
14.16. O Tempo de Experiência Profissional que se constituir Pré-Requisito para a posse no presente Concurso Público, deverá ser apresentado em cópia simples dos documentos, juntamente com os demais documentos comprobatórios do Tempo de Experiência Profissional, conforme item 10.11.		
14.17. Será aceita cópia impressa da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) em meio eletrônico – “Carteira de Trabalho Digital”, em conformidade com o disposto na Portaria nº 1.065, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.		
14.18. Os demais documentos emitidos em formato Digital deverão possuir descritos no documento o número de identificação do documento/código de validação e o local para sua validação.		
14.19. Caso o candidato tenha efetuado a inscrição em 02 (dois) Cargos, no Concurso Público, o mesmo deverá entregar a documentação individualizada correspondente a cada Cargo de inscrição.		
14.20. Não serão computados os documentos que:		
14.21. Não forem entregues conforme este Edital.		

14.22. Não estiverem acompanhados da Declaração do Empregador contendo a descrição das atividades desenvolvidas para o Cargo de qualquer documento, relacionados neste Edital.	
14.23. Estiverem ilegíveis e/ou com rasuras.	
14.24. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos constantes da Tabela apresentada neste Edital, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a cota do mesmo, este será eliminado do Concurso Público.	
14.25. A(s) cópia(s) do(s) documento(s) original(is) ou documento(s) emitido(s) em formato Digital encaminhadas para a Avaliação do Tempo de Experiência Profissional não será(ão) devolvida(s) e fará(ão) parte integrante da documentação do Concurso Público.	
<b>CAPÍTULO XV – DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS</b>	
15.1. A Nota de cada candidato será IGUAL ao total de pontos obtidos:	
a) na Prova Objetiva, para os cargos ALFABETIZADO e de ENSINO MÉDIO COMPLETO.	
b) na Prova Objetiva + Prova de Títulos + Tempo de Experiência Profissional, para os cargos de ENSINO SUPERIOR COMPLETO.	
15.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, da Nota, em lista de classificação por Cargo.	
15.3. Serão elaboradas 03 (três) listas de classificação, sendo:	
a) Uma geral, com a relação de todos os candidatos, inclusive os candidatos que se declararam Pessoas com Deficiência e as Mulheres em Situação de Violência Doméstica (com resguardada a identidade destas).	
b) Outra, com a relação apenas dos candidatos que se declararam Pessoas com Deficiência.	
c) Mais uma, apenas com Mulheres em Situação de Violência Doméstica (com resguardada a identidade).	
<b>CAPÍTULO XVI – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE FINAL</b>	
16.1. No caso de igualdade da Nota, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:	
I. Cargo Alfabeticado.	
a) Com idade igual, ou superior a 60, (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10741/2003, entre si e frente aos demais.	
b) Que obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa.	
c) Que obtiver maior pontuação em Matemática.	
d) Que obtiver maior pontuação em Conhecimentos Gerais.	
e) Que tiver mais idade, inferior a 60, (sessenta) anos.	
f) Tiver exercido, efetivamente, a Função de Jurado no período entre a data de publicação da Lei Federal n.º 11689/08.	
II. Cargos de Nível Fundamental, Médio e Superior.	
a) Com idade igual, ou superior a 60, (sessenta) anos, nos termos da Lei Federal n.º 10741/2003, entre si e frente aos demais.	
b) Que obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos.	
c) Que obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa.	
d) Que obtiver maior pontuação em Raciocínio Lógico.	
e) Que tiver mais idade, inferior a 60, (sessenta) anos.	
f) Tiver exercido, efetivamente, a Função de Jurado no período entre a data de publicação da Lei Federal n.º 11689/08.	
16.2. Persistindo o empate, depois de aplicados todos os critérios acima, os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente, ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal, imediatamente posterior, ao dia da Prova Objetiva, o desempate dar-se-á segundo os critérios e seguir:	
a) Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente.	
b) Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio Loteria Federal for ímpar, a ordem será decrescente.	
16.3. A classificação, no presente Concurso Público, não gera aos candidatos direito à nomeação para o Cargo, cabendo à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP o direito de aproveitar os candidatos aprovados em	


número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de nomeação de todos os candidatos aprovados, respeitando sempre a ordem de classificação.	
16.4. CASO O CANDIDATO NÃO ACEITE A VAGA EXISTENTE, SERÁ CONSIDERADO DESISTENTE DO CONCURSO PÚBLICO.	
<b>CAPÍTULO XVII – DOS RECURSOS</b>	
17.1. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da:	
a) Divulgação do Resultado da Isenção da Taxa de Inscrição.	
b) Divulgação dos Diferimentos e Indeferimentos (candidatos inscritos para as vagas reservadas para Pessoa com Deficiência, candidatos que solicitaram Atendimento Especial, candidatos que se declararam Mulheres em Situação de Violência Doméstica e candidatos que exerceram Função de Jurado).	
c) Divulgação da Homologação das Inscrições, contendo a relação de candidatos inscritos no Concurso.	
d) Divulgação dos Gabaritos Preliminares da Prova Objetiva.	
e) Aplicação das Provas Objetivas, de Títulos (quando houver), de Tempo de Experiência Profissional (quando houver), Prática de Atipidade Física (quando houver), Prática de Direção Veicular (quando houver) e Prática de Informática (quando houver).	
f) Divulgação do Resultado Preliminar das Provas Objetivas, de Títulos (quando houver), de Tempo de Experiência Profissional (quando houver), prática (quando houver), Teste de Atipidade Física (quando houver), Prática de Direção Veicular (quando houver) e Prática de Informática (quando houver) e Avaliação Psicológica (quando houver).	
g) Divulgação da Classificação Preliminar.	
17.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato e de forma individualizada, ou seja, um recurso para cada evento que lhe deu origem.	
17.3. O recurso somente poderá ser interposto no prazo estabelecido no Cronograma. Não será analisado recurso impetrativo.	
17.4. Para interpor recurso, o candidato deverá acessar a “área do candidato” no site <a href="http://www.msconcursos.com.br">www.msconcursos.com.br</a> , clicar em solicitar recurso e fundamentar as razões do recurso.	
17.5. Antes de enviar o recurso, o candidato deverá conferir se a fundamentação corresponde à questão ou ao assunto, objeto do mesmo. Uma vez enviado o recurso, não será possível corrigir a fundamentação e/ou excluir-o.	
17.6. Não será analisado o recurso que:	
a) Não atender ao estipulado neste Edital.	
b) For interposto por outro meio não especificado neste Edital.	
c) Com teor que desrespeite a Banca Examinadora.	
d) Sem fundamentação lógica, inconsistente ou incoerente.	
17.7. Para interpor recurso sobre o Gabarito Preliminar, o candidato deverá selecionar o número da questão a fundamentar as razões do mesmo. O candidato que desejar interpor recursos contra duas, ou mais questões, deverá apresentar, separadamente, um recurso para cada questão.	
17.8. Será respondido recurso sobre o Gabarito Preliminar correspondente à questão assinalada pelo candidato.	
17.9. Não serão julgados recursos que abordem duas, ou mais questões, no mesmo argumento.	
17.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos respondidos, nem de publicações definitivas, exceto no caso de erros materiais.	
17.11. A banca examinadora é soberana no julgamento dos atos, portanto, não caberá recurso das suas decisões e respostas.	
17.12. A resposta do recurso estará disponível na área do candidato, em até cinco dias úteis, após a publicação definitiva do evento que lhe deu origem.	
17.13. Poderão ocorrer alterações no gabarito e na classificação preliminares, após análise dos recursos interpostos.	
17.14. O ponto relativo a uma questão eventualmente anulada, será atribuído a todos os candidatos presentes à Prova Objetiva, em virtude de eventual anulação de questão, exceto no caso em que o candidato já tenha obtido o ponto de acordo com o Gabarito Preliminar, sua pontuação não será alterada.	
17.15. Caso haja procedência de recurso interposto, poderá, eventualmente, alterar o Resultado Preliminar e/ou a Classificação Preliminar criada pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obteve nota mínima exigida para aprovação.	
17.16. Depois de julgados todos os recursos, será publicado o Resultado Final do Concurso Público, sobre os quais não caberão recursos adicionais.	

16.17. As respostas dos recursos estarão disponíveis no site <a href="http://www.msconcursos.com.br">www.msconcursos.com.br</a> , “área do candidato”.	
16.18. Em hipótese alguma será aceito, vista de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de Gabarito Definitivo.	
16.19. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.	
<b>CAPÍTULO XVIII – DA NOMEAÇÃO</b>	
18.1. A nomeação dos candidatos obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP o limite fixado pela Constituição e Legislação Federal com despesa de pessoal.	
18.2. A aprovação no Concurso Público não gera direito à nomeação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.	
18.4. Por ocasião da convocação que antecede a nomeação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deem condições de inscrição estabelecidas no presente Edital.	
18.4.1. Os candidatos serão convocados por meio de publicação no site da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP ( <a href="http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br">www.santanadeparnaiba.sp.gov.br</a> ) e por meio de publicação no Diário Oficial do Município.	
18.5. A posse e o exercício deverão ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da publicação do ato de convocação.	
18.6. O não comparecimento no prazo determinado de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável no Concurso Público.	
18.7. A omissão do candidato ou sua negação expressa será entendida como desistência da nomeação, ensejando à administração no chamamento do candidato seguinte na lista final de classificação.	
18.8. No caso de desistência do candidato convocados, o ato será formalizado pelo mesmo, por meio de termo de renúncia.	
18.9. Os candidatos classificados serão nomeados pelo Regime Estatutário.	
18.10. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações na Imprensa Oficial do Município ou no site da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP ( <a href="http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br">www.santanadeparnaiba.sp.gov.br</a> ).	
18.11. O candidato também poderá verificar a evolução das convocações pelo site da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP ( <a href="http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br">www.santanadeparnaiba.sp.gov.br</a> ).	
18.12. Os documentos a serem apresentados são os discriminados a seguir: Cédula de Identidade – (RG ou RNE); CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF; CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social; Edital Previdenciário (CTPS); Título de eleitor e comprovante de identificação do candidato (última com foto, assinatura e a página qualificação civil); Certidão de Execução Criminal; Antecedentes criminais; Cartão do PIS/PASEP (caso não possua o cartão e já tenha trabalhado com registro, deverá ser realizada na Caixa Econômica Federal ou pelo aplicativo da Caixa Trabalhador e/ou Banco do Brasil); Certidão de casamento, averbação judicial ou óbito; Certidão de nascimento (se solteiro); Certidão de nascimento ou RG e CPF dos filhos menores de 18 anos ou cursando Ensino Superior até 21 anos; 1 (uma) foto (recente); Comprovante de residência (atual); CNH - Carteira Nacional de Habilitação; Comprovante de escolaridade e especialização, conforme requisitos para o cargo; Carteira do órgão de classe, conforme exigência para o cargo; Se aposentado, apresentar carta de concessão de aposentadoria; Declaração de acúmulo para as funções permitidas por Lei (caso possua); Passo tenha trabalhado anteriormente em qualquer tipo de órgão público (Federal, Estadual ou Municipal), apresentar comprovação do documento (declaração, portaria ou carteira de trabalho com a baixa); Número de CONTA CORRENTE – Banco Santander; Cartão do SUS; Carteira de vacinação.	
18.13. Caso haja necessidade a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP poderá solicitar outros documentos complementares.	
18.14. A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a formalização do ato de posse.	
18.15. Não serão aceitos quaisquer tipos de protocolos no ato da convocação ou cópias dos documentos exigidos.	
18.16. Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exames e/ou a apresentação de laudos específicos, conforme a natureza do Cargo pretendido, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao Cargo a que concorre.	
18.18. As decisões do Serviço Médico da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP, de caráter eliminatório para efeito de nomeação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.	
18.18. Conforme Art. 37, da Constituição Federal, e Art. 136, da Lei Municipal n.º 034/2011, é vedada a acumulação remunerada de Cargos, Empregos ou Funções Públicas, exceto quando houver compatibilidade de horários em relação a:	
a) 02 (dois) Cargos ou Empregos de Professor.	
b) Cargo ou Emprego de Professor com outro técnico ou científico.	

c) 02 (dois) Cargos ou Empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.	
18.18.1. A proibição de acumular estende-se a Cargos, Empregos e Funções em Autarquias, Fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.	
18.18.2. É proibido ainda o acúmulo a servidores aposentados, exceto quando houver compatibilidade dos Cargos permitidos conforme especificado neste Edital.	
18.19. O candidato ao entrar em exercício para o Cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 03 (três) anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de Avaliação de Desempenho.	
<b>CAPÍTULO XIX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	
19.1. Todas as Convocações, Avisos e Resultados referentes, exclusivamente, às etapas do presente Concurso Público serão publicados na Imprensa Oficial do Município e divulgados na Internet nos sites da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP - <a href="http://www.santanadeparnaiba.sp.gov.br">www.santanadeparnaiba.sp.gov.br</a> e da Empresa M5CONCURSOS - <a href="http://www.msconcursos.com.br">www.msconcursos.com.br</a> .	
19.2. Serão publicados apenas os Resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso Público.	
19.3. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.	
19.4. Caberá ao Prefeito Municipal a Homologação do Resultado Final do Concurso Público, a critério da Administração.	
19.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado na Imprensa Oficial do Município.	
19.6. O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante a Empresa M5CONCURSOS, até a data de publicação da Homologação dos Resultados e, após esta data, junto à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP, no Departamento Administrativo, situado à Av. Marechal Mascarenhas do Moraes, 1283 – Sítio do Morro – CEP 06517-520 – Santana de Parnaíba/SP, por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR).	
19.7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os Atos, Editais e Comunicados referentes a este Concurso Público, devendo ainda, manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de sua validade.	
19.8. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso Público (deslocamentos, hospedagem e alimentação), bem como a apresentação para nomeação e exercício, correrão às expensas do próprio candidato, eximindo-se a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP e a Empresa M5CONCURSOS da responsabilidade por essas despesas e outras decorrentes das necessidades advindas da realização do Concurso Público.	
19.9. A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP e a Empresa M5CONCURSOS não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.	
19.10. A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade da Empresa M5CONCURSOS.	
19.11. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Concurso Público da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP e pela Empresa M5CONCURSOS, no que tange à realização deste Concurso Público.	
19.11. São partes integrantes deste Edital:	
ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS.	
ANEXO II – CONTEÚDO DA PROVA.	
ANEXO III – CRONOGRAMA PREVISTO.	

Santana de Parnaíba/SP, 16 de abril de 2024.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTANA DE PARNAÍBA/SP

	
<b>CONCURSO PÚBLICO – EDITAL N.º 01/2025</b>	
<b>ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS</b>	
Descrição detalhada de acordo com o Decreto Municipal n.º 4024, de 28 de agosto de 2017, considerando o disposto no Parágrafo Único, do Artigo 6.º, da Lei Municipal n.º 3117, de 25 de maio de 2011, e suas alterações; e	
<b>CARGOS</b>	<b>ATRIBUIÇÕES BÁSICAS</b>
<b>Agente de Defesa Civil</b>	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Executa ações de defesa civil, em diversas atividades, atuando nos eventos danosos e nas situações de calamidades, aplicando as medidas necessárias de socorro, assistência e recuperação. <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> Executa ações de defesa civil em diversas atividades; Avalia os danos causados; Realiza a desobstrução de escombros; Executa a limpeza, descontaminação, desinfestação e desinfestação do ambiente; Conduz a reabilitação dos serviços essenciais; Participa da recuperação de unidades habitacionais de baixa renda; Participa de trabalhos relativos a vistorias; Realiza o levantamento de informações, encaminhamento de vítima, acompanhamento dos serviços implantados em abrigos, fiscalização de voluntários em situações de acionamento ou em áreas atingidas por calamidade pública; Zelar pelo cumprimento das atribuições determinadas, atentando para o uso correto das dependências e equipamentos da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil; Conduzir veículos da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, com autorização do superior imediato, desde que devidamente habilitado; Relacionar-se diretamente com órgãos de mesma natureza, demais níveis federativos, ou mesmo de outros municípios; Executa outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associada à sua área de atuação.
<b>Agente de Serviços de Alimentação</b>	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Executa atividades de preparação e distribuição de refeições seguindo orientações e procedimentos normativos de nutrição e higiene, a fim de atender às exigências de cardápios estipulados pelo nutricionista responsável. <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> Requisita gêneros alimentícios ao almoxarifado, anotando quantidades e especificações dos itens; Controla estoque, a data de validade e zela pela qualidade e o armazenamento adequado dos produtos alimentícios; Seleciona os alimentos para preparar as refeições, conforme cardápio orientado; Prepara refeições por procedimentos da área de atuação (tempero, coação); Distribui, orienta e acompanha as atividades dos auxiliares de cozinha; Monitora os alimentos prontos para a distribuição; Zela pela conservação, limpeza e higiene de materiais, utensílios, equipamentos e instalações da cozinha, a fim de mantê-los em condições adequadas de utilização; Acompanha o funcionamento dos equipamentos sob sua responsabilidade, solicitando a manutenção, quando necessária, visando mantê-los em condições adequadas de uso; Executa outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associada à sua área de atuação.
<b>Agente de Serviços Públicos (Cargo com serviços)</b>	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Desenvolve atividades de transporte, carga e descarga de materiais, ferramentas e utensílios, realiza montagem e manutenção de pavos, cênicos e afins para eventos, em áreas internas e externas, bem como conservação e manutenção de móveis e



	respectivas fichas; Relata as necessidades de compra quando o estoque atingir sua quantidade mínima de demanda, bem como, as validades estiverem próximas ao vencimento; Auxilia na elaboração dos relatórios e pedidos de medicamentos dos programas de saúde; Executa outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associada à sua área de atuação.
<b>Auxiliar em Saúde Bucal</b>	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Auxilia o Cirurgião Dentista nas atividades odontológicas, auxilia na recepção e cadastramento dos pacientes, efetua a conservação e higienização dos instrumentos e equipamentos utilizados. <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> Recepciona e identifica pacientes e organiza a sala para atendimento; Marca consultas e preenche fichas clínicas; Prepara o paciente para o atendimento; Auxilia na instrumentação do Cirurgião Dentista acompanhando suas atividades sistematicamente; Executa a limpeza e assepsia do campo de atividades odontológicas, limpando utensílios com álcool e esterilizando o instrumental usado; Zela pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados e providencia a manutenção do equipamento odontológico; Manipula materiais odontológicos; Realiza tarefas de prevenção e promoção em saúde; Convoca e acompanha os alunos da sala de aula até o consultório dentário para exames e tratamentos; Revela e monta radiografias intraorais; Organiza arquivos, fichários e controle de estoque; Participa de levantamentos epidemiológicos e visitas domiciliares; Executa outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associada à sua área de atuação.
<b>Biólogo</b>	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Realiza estudos, pesquisas e levantamentos de informações que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos referentes à implantação, manutenção e funcionamento de programas na área biológica em geral, e à sua aplicabilidade à Saúde Pública e ao Meio Ambiente, em especial. <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> Participa da elaboração do planejamento da área de Saúde Pública e Meio Ambiente; Realiza análises clínicas, citológicas, patológicas e bioquímicas; Executa tarefas relacionadas à montagem de laboratórios, implantação e coordenação de técnicas a serem adotadas em sua rotina, bem como a sua administração; Realiza supervisão e controle de pragas e desenvolve ações de vigilância em saúde, na esfera do trabalho; Realiza análises clínicas, citológicas, patológicas e bioquímicas; Articula-se com outros especialistas, tendo em vista o planejamento, a execução e a avaliação de projetos ligados principalmente às áreas de saúde pública e de preservação do meio ambiente; Participa de atividades de controle de animais e de campanhas de vacinação, quando solicitado; Manterá intercâmbio com autoridades governamentais e empresariais ligadas aos problemas de saúde pública e de meio ambiente do Município; Desenvolve métodos e técnicas de trabalho que permitam a melhoria da qualidade dos serviços da área biológica; Emite parecer técnico-científico, realiza relatórios e outros documentos sobre assuntos relacionados a sua área de atuação; Mantém-se atualizado com relação à legislação pertinente à sua área de atuação; Executa outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à sua área de atuação.



<b>Contador</b>	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Executa ações de planejamento, supervisão e orientação dos processos e procedimentos contábeis; Elabora o plano de controle contábil; <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> Planeja, supervisiona e orienta a execução de operações contábeis de acordo com as exigências legais e administrativas, a fim de apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira da administração municipal; Supervisiona os trabalhos de contabilização de documentos, analisa e dá orientações sobre como processá-los, em observância ao plano de contas adotado; Controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando possíveis erros, a fim de assegurar a correção das operações contábeis; Organiza e assina balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, a fim de demonstrar os resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do município; Elabora relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do município, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos; Mantém-se atualizado sobre as normas legais que regem a matéria; Executa outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas à sua área de atuação.
<b>Coveiro</b>	<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA:</b> Desenvolve atividades relacionadas à preparação e à execução de sepultamentos, bem como a manutenção dos cemitérios. <b>DESCRIÇÃO DETALHADA:</b> Procede a construção, preparação e manutenção de sepulturas, revestindo a cova; Efetua o recebimento e acompanhamento dos sepultamentos, desde a porta da necrópole até a sepultura, responsabilizando-se pela indicação do local onde o mesmo ocorrerá; Executa sepultamentos, exumações e a remoção de ossos quando determinado; Procede a manutenção, limpeza e conservação dos jazigos e dos cemitérios; Executa outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associada à sua área de atuação.
<b>Engenheiro (Agrônomo)</b>	Desenvolve projetos e técnicas específicas de sistemas de saneamento, irrigação e drenagem; Orienta as atividades de análise do solo, verificando os elementos e percentuais existentes, visando a formulação de fertilizantes; Pesquisa e atua no desenvolvimento de técnicas de combate a ervas daninhas, pragas, insetos ou doenças da lavoura; Pesquisa e atua em projetos de adubação e conservação do solo, visando o aumento da produtividade agrícola; Planeja e coordena o plantio de horticultura nas escolas e comunidades; Estuda o crescimento das plantas e o rendimento dos produtos agrícolas, observando os efeitos da rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e outras condições, para possibilitar um maior rendimento e qualidade dos produtos agrícolas; Promove estudos e orienta o planejamento e melhor aproveitamento dos recursos naturais, áreas verdes, arborização urbana, parques e bosques; Executa outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associada à sua área de atuação.
<b>Engenheiro (Ambiental)</b>	Desenvolve projetos e estudos ligados à saúde ambiental, desenvolvendo ações de baixa, média e alta complexidade, em áreas sanitárias, epidemiológicas e saúde do trabalhador, voltados ao controle e à preservação do meio ambiente; Realiza pesquisas de campo, estudos, experimentações, estatísticas, avaliações e testes de laboratório para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência ambiental; Implementa e monitora medidas e ações mitigadoras na área urbana; Desenvolve atividades ligadas à gestão e manejo de resíduos e efluentes; Programa e dirige o plano de bosques e a preservação e expansão de zonas arborizadas; Participa do planejamento do uso de áreas urbanas e ordenamento territorial;

<b>manuais e inspecções, exigindo esforço físico – braço</b>	Imóveis, máquinas e
--	---------------------




**JURÍDICO**





**Ofício n.º 165/2025 - C.P.P. - SMNJ**

**Prezado Senhor Alexandre de Moraes:**



Vimos, pelo presente, informar a Vossa Senhoria, quanto ao prazo para apresentação de alegações finais no processo administrativo nº 005/2025, que será de 05 (cinco) dias úteis a partir da publicação deste.

Solicitamos que o protocolo se dê, preferencialmente, no Departamento Disciplinar, sito à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1283, Sítio do Morro, Santana de Parnaíba, no horário das 08h00m até às 17h00m, ou através do meio eletrônico: [smnj.disciplinar@santanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:smnj.disciplinar@santanadeparnaiba.sp.gov.br).

Desde já, apresentamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

Santana de Parnaíba, 16 de abril de 2025.

**Maurício Schaun Jalil**  
Presidente da Comissão Permanente Processante da Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação



PREFEITURA DE  
SANTANA DE PARNAÍBA

Ofício n.º 166/2025 - C.P.P. - SMNJ

Prezado Senhor Luciano de Souza Castro:



Vimos, pelo presente, informar a Vossa Senhoria, quanto ao prazo para apresentação de alegações finais no processo administrativo nº 083/2024, que será de 05 (cinco) dias úteis a partir da publicação deste.

Solicitamos que o protocolo se dê, preferencialmente, no Departamento Disciplinar, sito à Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1283, Sítio do Morro, Santana de Parnaíba, no horário das 08h00m até as 17h00m, ou através do meio eletrônico: [smnj.disciplinar@santanadeparnaiba.sp.gov.br](mailto:smnj.disciplinar@santanadeparnaiba.sp.gov.br).

Desde já, apresentamos nossos protestos de elevada estima e consideração.

Santana de Parnaíba, 16 de abril de 2025.

**Maurício Schaun Jalli**  
Presidente da Comissão Permanente Processante



PREFEITURA DE  
SANTANA DE PARNAÍBA

Ofício n.º 167/2025 - C.P.P. - SMNJ

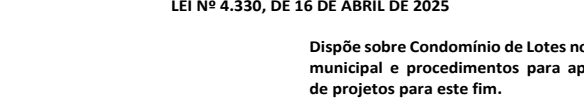
Prezada Senhora Adriana Aparecida Santos Rodrigues Alves:

Vimos, pelo presente, informar a Vossa Senhoria, quanto ao prazo para apresentação de alegações finais no

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO  
COMARCA DE SANTANA DE PARNAÍBA  
FORO DE SANTANA DE PARNAÍBA  
VARA CRIMINAL  
Rua Professor Eugênio Icami, 215, Jardim Professor Benoa - CEP:  
06502-025, Fone: 11 4322-9830, Santana de Parnaíba-SP - E-mail:  
parnaibacr@tjsp.jus.br  
**Horário de Atendimento ao Público: das 13h00min às 17h00min**

Santana de Parnaíba, 14 de abril de 2025.

**DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE NOS TERMOS DA LEI 11.419/2006, CONFORME IMPRESSÃO À MARGEM DIREITA**



**LEI Nº 4.330, DE 16 DE ABRIL DE 2025**

**Dispõe sobre Condomínio de Lotes no âmbito municipal e procedimentos para aprovação de projetos para este fim.**

**ELVIS LEONARDO CEZAR**, Prefeito do Município de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Nos termos dos incisos I e VIII do artigo 30 da Constituição Federal, a presente Lei tem por objetivo regulamentar a aprovação, pelo Município de Santana de Parnaíba, dos projetos de Condomínio de Lotes (CL), nos termos dos artigos 1.331 a 1.358-A do Código Civil brasileiro – Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, Lei Federal nº 6.766, de 19 de dezembro de 1979, e das demais legislações aplicáveis.

**Art. 2º** O Condomínio de Lotes, fruto de atividade empresarial privada de incorporação imobiliária, constituído para fins empresariais ou residenciais, é espécie de condomínio edilício previsto nos termos dos artigos 1.331 a 1.358-A do Código Civil e da legislação aplicável, no âmbito do qual há a coexistência e a indissociável vinculação entre:

I - as unidades autônomas, suscetíveis de utilização exclusiva, consubstanciadas em lotes de terreno aptos à edificação porquanto atrelados a projeto previamente aprovado pela Municipalidade nos termos desta Lei; e

II - a fração ideal do terreno e das Áreas Comuns de Propriedade Compartilhada, conforme previsto no artigo 5º desta Lei atribuível a cada unidade imobiliária e dela inseparável.

**Parágrafo único.** Para efeitos de cálculo de IPTU, serão levadas em consideração as áreas privativas e a fração ideal a ela correspondente mencionadas no inciso II deste artigo.

**Art. 3º** Adicionalmente ao disposto nos artigos 1º e 2º desta Lei, o Condomínio de Lotes apresenta as seguintes características:

I - será executado em lotes já parcelados; quando em glebas, estas deverão ser regularmente parceladas por meio de projeto de loteamento ou desmembramento, conforme a Lei Federal nº 6.766, de 1979 e Lei Municipal nº 2.462, de 2003, ou dispositivos legais que venham a sucedê-las;


II - não se caracteriza como parcelamento de solo;

III - a totalidade das Áreas Comuns de Propriedade Compartilhada, definidas no art. 5º desta Lei permanecerão pertencentes exclusivamente aos condôminos;

Lei nº 4.330, de 2025.

1 de 11

## ATOS OFICIAIS



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

IV - observado o quanto disposto nesta Lei, os condôminos terão ampla liberdade para estabelecer, como melhor lhes aprouver, por meio da Convenção de Condomínio e do Regimento Interno devidamente aprovados na forma da legislação em vigor, os direitos e as obrigações a eles atribuídos, bem como todas as demais normas relativas à convivência entre eles e à utilização exclusiva das unidades autônomas (lotes) e à utilização compartilhada e indistinta entre todos das Áreas Comuns de Propriedade Compartilhada;

V - para efeitos tributários de IPTU, cada unidade autônoma (lote) será tratada como imóvel isolado, cabendo ao respectivo condômino, diretamente e com exclusividade, arcar com as respectivas importâncias, na forma dos respectivos lançamentos;

VI - para efeitos de ISS da obra do empreendimento, será observado o seguinte:

a) o ISS calculado sobre a área construída da área comum será condição para a expedição do "Habite-se" da área comum e;

b) o ISS calculado sobre a área construída em cada unidade autônoma (lote) será condição específica e exclusiva para a expedição do "Habite-se" da obra realizada na respectiva unidade.

**Art. 4º** O Condomínio de Lotes está submetido, cumulativamente:

I - aos requisitos previstos na Lei Federal nº 4.591, de 16 de dezembro de 1964, quanto à incorporação imobiliária;

II - aos artigos 1.331 a 1.358-A do Código Civil;

III - às normas edículas municipais que ordenam o espaço urbano no Município de Santana de Parnaíba, às leis municipais que regulem o ordenamento territorial, às leis de zoneamento de uso e ocupação do solo, de mobilidade urbana, o Código de Obras e o Código de Posturas, nos termos como autorizado pelo art. 30, VIII, e art. 182 da Constituição Federal, conforme o caso;

IV - ao previsto na respectiva Convenção de Condomínio do empreendimento, cuja minuta encontrar-se-á arquivada no Cartório de Registro de Imóveis respectivo, conforme previsto no art. 32, "j", da Lei Federal nº 4.591, de 1964 e ao Regimento Interno, devidamente aprovados na forma da legislação em vigor;

V - aos artigos 447 a 451 do Provimento CGJ Nº 51/2017, das Normas de Serviço da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo e futuras atualizações;


VI - à legislação estadual e municipal aplicáveis.

**Art. 5º** Para os fins e efeitos previstos nesta Lei, consideram-se Áreas Comuns de Propriedade Compartilhada as áreas e edificações de propriedade compartilhada e comum dos condôminos, compreendendo:

I - a infraestrutura básica correspondente ao conjunto de equipamentos de abastecimento de água potável, disposição adequada de esgoto sanitário, drenagem de águas pluviais, rede de energia elétrica, rede de gás canalizado quando disponível na via pública ("Infraestrutura Básica");

Lei nº 4.330, de 2025.

2 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

II - o conjunto das áreas e edificações internas do Condomínio, tais como, as vias de circulação interna, áreas verdes, clube recreativo, áreas de lazer, portaria e área administrativa, etc, conforme previsto no respectivo projeto.

**§1º** As Áreas Comuns de Propriedade Compartilhada pertencerão, exclusivamente, aos condôminos.

**§2º** Os Condomínio de Lotes encontram-se submetidos à legislação mencionada no art. 4º e possui as características definidas no art. 3º desta Lei.

**Art. 6º** Os direitos e deveres dos condôminos do Condomínio de Lotes deverão constar da Convenção de Condomínio aprovada na forma prevista no §2º do artigo 9º da Lei nº 4.591, de 1964.

Parágrafo único. A Convenção de Condomínio deverá conter, dentre outras disposições, aquelas listadas nas alíneas 'a' a 'm' do §3º do art. 9º da Lei Federal nº 4.591, de 16 de dezembro de 1964, bem como, no que não conflitar com o quanto contido nesta Lei, as limitações edículas e de uso do solo relacionadas com cada unidade autônoma (lote), observados o Código de Obras, Posturas e a Lei de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo.

**Art. 7º** Para implantação do Condomínio de Lotes, nos termos das legislações aplicáveis, deverá ser observado o seguinte:

I - cada unidade autônoma do Condomínio de Lotes deverá atender o dimensionamento, índices e recuos de acordo com a Zona em que o empreendimento estiver localizado, conforme estabelecido na Lei Municipal nº 2.462, de 2003 (Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo) e anexos ou dispositivo legal que venha a sucedê-los;

II - o cercamento do Condomínio de Lotes, que poderá ser de muro ou de alambrado, deverá observar os aspectos urbanísticos aplicáveis à região urbana onde se situar previstos legalmente, nos termos do §4º do art. 4º da Lei Federal nº 6.766, de 1979;

III - o controle de acesso ao Condomínio de Lotes, por meio de guarita, deverá observar as disposições do §4º do art. 4º da Lei Federal nº 6.766, de 1979 e, especialmente, quando se fizer necessário, cumprir com as disposições do Poder Público em questões de Saúde Pública, Segurança Pública, recenseamento, entre outros, bem como, caso haja servidão administrativa na área, assegurar a sua efetividade;

IV - na entrada de veículos, o espaço para acomodação de veículos será definido pela legislação de Polos Geradores de Tráfego;


V - a largura das vias internas deverá seguir a Lei Municipal nº 3.382, de 2014 ou norma legal que venha a sucedê-la;

VI - os passeios deverão atender integralmente a versão mais atual da NBR 9050 na data de protocolo de aprovação da Certidão de Diretrizes do projeto;

VII - deverá haver balão de retorno no final das vias sem saída, com raio igual à largura mínima prevista conforme o inciso V deste artigo;

Lei nº 4.330, de 2025.

3 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

VIII - o projeto deverá ser submetido à análise prévia do GRAPROHAB - Grupo de Análise e Aprovação de Projetos Habitacionais do Estado de São Paulo nos casos previstos pela versão mais atual do Manual na ocasião do protocolo da Certidão de Diretrizes, devendo ser apresentada à municipalidade dispensa ou aprovação do referido órgão, conforme o caso.

**CAPÍTULO II**

**DAS DOAÇÕES DE ÁREAS**

**Art. 8º** A título de compensação pelo fechamento das áreas do empreendimento, o empreendedor obriga-se a indenizar ou, alternativamente, entregar ao Município áreas para uso institucional e áreas verdes.

**Art. 9º** Os empreendimentos em lotes originados de parcelamentos irregulares ou aprovados anteriormente à vigência da Lei Federal nº 6.766, de 1979 deverão fazer as doações de áreas previstas para loteamentos ou desmembramentos na Lei Municipal nº 2.462, de 2003 ou dispositivo legal que venha a sucedê-la.

**Art. 10.** As doações de áreas institucionais e áreas verdes para empreendimentos situados em lotes originados de parcelamentos regulares aprovados na vigência da Lei Federal nº 6.766, de 1979 e para os quais já tenham sido feitas as doações de áreas previstas na Lei Municipal nº 2.462, de 2003 deverão obedecer aos seguintes critérios:

I - os empreendimentos com área total de até 5.000,00m² ficam dispensados de doação de áreas;

II - para empreendimentos com área total acima de 5.000,00 até 10.000,00m² - 10% da área para áreas verdes;

III - para empreendimentos com área total superior a 10.000,00m² - 5% de áreas institucionais e 10% para áreas verdes.

**Art. 11.** As áreas institucionais doadas deverão obedecer aos seguintes critérios:

I - ter testada e área mínimas previstas para os lotes integrantes do zoneamento ao qual o empreendimento faz parte;


II - ter frente para via oficial do Município;

III - quando se tratar de lotes com inclinação em relação ao seu eixo longitudinal, essa inclinação não poderá ser superior a 30% (trinta por cento).

Parágrafo único. As áreas verdes poderão estar contidas dentro de Áreas de Preservação Permanente (APPs), e deverão ter garantido o acesso para viaturas em caso de emergências.

Lei nº 4.330, de 2025.

4 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**CAPÍTULO III**

**DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONDOMÍNIOS DE LOTES**

**Art. 12.** A aprovação do projeto do Condomínio de Lotes deverá incluir a descrição e especificação das unidades autônomas (lotes) e das áreas comuns (sistema viário, áreas de lazer, portaria, etc.)

**Art. 13.** O processo administrativo de aprovação do Condomínio de Lotes compreenderá as seguintes etapas:

I - obtenção da Certidão de Uso e Ocupação do Solo;

II - aprovação de Certidão de Diretrizes;

III - aprovação do Alvará de Construção;

IV - obtenção do Habite-se do empreendimento, incluindo as edificações de uso comum.

**Art. 14.** A Certidão de Uso e Ocupação do Solo seguirá procedimento conforme especificado no portal da Aprovação Digital do Município.

**Seção I**

**Da Certidão de Diretrizes**

**Art. 15.** O requerimento de Certidão de Diretrizes deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - Requerimento Padrão;

II - Comprovante de pagamento Taxas e Emolumentos para protocolo;

III - Cópia do título de propriedade do lote (Escritura pública, contrato de compra e venda com firmas reconhecidas), caso o imóvel não esteja em nome do Requerente;

IV - Cópia da certidão da matrícula junto ao Cartório de Registro de Imóveis emitida há menos de trinta dias;

V - Cópia do Contrato Social, quando proprietário for pessoa jurídica;

VI - Cópia do RG e CPF do(s) proprietário(s) ou representante(s) legal(is), caso pessoa jurídica;


VII - Cópia do inventário ou formal de partilha, caso se trate de imóvel de propriedade de espólio;

VIII - Certidão Negativa de Débitos de IPTU na validade de 30 dias;

IX - Cópia da anuidade e boleto de pagamento da anuidade do autor do projeto junto à Prefeitura (ISS de autônomo);

Lei nº 4.330, de 2025.

5 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

X - ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do CREA ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do CAU do autor do projeto;

XI - Certidão de Uso e Ocupação do Solo dentro da validade de 01 ano;

XII - Carta de Diretrizes da concessionária de água e esgotos;

XIII - Viabilidade da concessionária de energia elétrica;

XIV - Levantamento Planialtimétrico do lote com as seguintes informações:

a) Lote, Quadra, Área E=R= (conforme Matrícula);

b) Dimensões E=R= (conforme Matrícula, em todas as divisas);

c) Confrontantes (conforme Matrícula, em todas as divisas);

d) Ângulos entre divisas;

e) Curvas de nível de metro em metro;

f) Cotas de nível nos vértices do lote;

g) Passeio público e dimensão;

XV - Projeto Urbanístico contendo, no mínimo:

a) delimitação do lote;

b) subdivisão do lote em unidades autônomas, com as respectivas localizações, dimensões, áreas e numerações;

c) indicação das vias confrontantes com a gleba;

d) sistema viário interno com o seu respectivo dimensionamento de acordo com a Lei Municipal nº 3.382, de 2014 ou outra que venha a sucedê-la;

e) localização das áreas de uso comum dos condôminos;

f) indicação e delimitação das faixas de domínio, faixas de segurança, faixas não edificantes, servidões, áreas de preservação permanente e outras restrições impostas pela legislação que gravem o condomínio;

g) indicações de áreas a serem doadas à Municipalidade conforme o Capítulo II desta Lei;

h) quadro de áreas (modelo NBR 12.721) com indicação do cálculo das áreas privativas e comuns, a tipologia das unidades e a avaliação do custo global da obra;

XVI - projetos das edificações de uso comum conforme especificações previstas em lei e aos parâmetros urbanísticos para a zona onde estiver situado o Condomínio de Lotes;


XVII - projetos de terraplenagem e drenagem;

XVIII - Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) e Relatório de Impacto de Trânsito (RIT) se o empreendimento se enquadrar como Polo Gerador de Tráfego conforme Lei Municipal nº 3.237, de 2012 e seus anexos, ou norma que venha a sucedê-la.

**Art. 16.** A Certidão de Diretrizes tem validade de 01 (um) ano a contar da data de sua expedição, inclusive.

Lei nº 4.330, de 2025.

6 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**Seção II**

**Do Alvará de Construção**

**Art. 17.** Após a expedição da Certidão de Diretrizes, dentro de seu prazo de validade, o empreendedor poderá solicitar Alvará de Construção para o Condomínio de Lotes, instruindo o processo com os seguintes documentos elencados no art. 15 desta Lei, acrescidos de:

I - Certidão de Diretrizes expedida para o empreendimento;

II - Cópia da anuidade e boleto de pagamento da anuidade do responsável técnico pela obra junto à Prefeitura (ISS de autônomo);

III - ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) do CREA ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) do CAU do responsável técnico pela obra;

IV - projetos de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário aprovados junto à concessionária desses serviços em substituição ao inciso XII do art. 15 desta Lei;

V - autorização para execução de terraplenagem e drenagem.

**Art. 18.** Será exigida, para protocolo do Alvará de Construção do Condomínio de Lotes, a análise pelo GRAPROHAB - Grupo de Análise e Aprovação de Projetos Habitacionais do Estado de São Paulo, dos projetos de condomínio de lotes residenciais ou de uso misto que incluam uso residencial e que se enquadrem nas condições previstas pelo Manual do GRAPROHAB vigente na ocasião do protocolo da Certidão de Diretrizes.

**Art. 19.** O Alvará de Construção tem validade de 02 (dois) anos, podendo ser revalidado conforme a Lei nº 3.903, de 2020 ou norma legal que venha a sucedê-la.

**Seção III**


**Do Termo de Verificação Conclusão de Obras**

**Art. 20.** Após a conclusão das obras de implantação do Condomínio de Lotes, de toda a sua infraestrutura urbanística (sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário, pavimentação, sistema de drenagem e escoamento de águas pluviais, iluminação pública e abastecimento de energia elétrica para as unidades autônomas) e das edificações que eventualmente compoñham as áreas comuns, o empreendedor poderá solicitar o Termo de Verificação e Conclusão de Obras do Condomínio de Lotes.

Parágrafo único. Não serão admitidos pedidos de Termo de Verificação e Conclusão de Obras parcial para Condomínio de Lotes.

Lei nº 4.330, de 2025.

7 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**Seção IV**

**Dos Alvarás e Habite-se nas unidades autônomas**

**Art. 21.** Somente serão admitidos protocolos para aprovação de projetos nas unidades autônomas após a expedição do Termo de Conclusão de Obras para o empreendimento.

**Art. 22.** Os procedimentos para aprovação de projetos para construção, projetos modificativos, projetos de reforma e Habite-se nas unidades autônomas seguirão os estabelecidos para os lotes situados em loteamentos abertos ou de acesso controlado.

**§1º** É dever do administrador do Condomínio comunicar à Municipalidade a execução de obras sem o devido Alvará, ficando a omissão sujeita à aplicação das medidas criminais e cíveis que couberem.

**§2º** Constitui dever do administrador do Condomínio dispor de pessoa habilitada para acompanhar a fiscalização municipal a qualquer tempo.

**CAPÍTULO IV**

**DA INFRAESTRUTURA DO CONDOMÍNIO DE LOTES**

**Art. 23.** Caberá ao empreendedor, de acordo com as responsabilidades definidas na Convenção de Condomínio e no projeto do Condomínio de Lotes:

I - a demarcação e a implantação das unidades autônomas e das Áreas Comuns de Propriedade Compartilhada, definidas no artigo 5º desta Lei;

II - a implantação das redes da infraestrutura básica instaladas nas áreas internas do Condomínio, tais como as despesas decorrentes da implantação da infraestrutura interna, tais como energia elétrica e iluminação, abastecimento de água potável, esgoto, pavimentação de ruas e captação de águas pluviais;

III - a implantação das vias e das áreas verdes internas, bem como das demais áreas comuns;


IV - arcar com todos os custos de manutenção de todas as obras destinadas a implantação de área comum dentro do condomínio.

**Art. 24.** As obras de acesso direto à entrada do Condomínio de Lotes, tais como, anéis, rotatórias, canteiros e alargamentos serão custeadas pelo empreendedor ou por estes executadas sob licença do Poder Público.

**Art. 25.** As vias de acesso a serem implantadas simultaneamente à instituição do Condomínio de Lotes e destinadas ao uso comum e exclusivo dos condôminos, devem ter pavimentação com solução de drenagem de águas pluviais, as redes de energia elétrica e de água potável.

Lei nº 4.330, de 2025.

8 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**Art. 26.** Caberá aos condôminos, de acordo com as responsabilidades definidas na Convenção de Condomínio e no projeto do Condomínio de Lotes:

I - a manutenção das redes da infraestrutura básica instaladas nas áreas internas do Condomínio;

II - a manutenção e a limpeza das vias e das áreas verdes internas, bem como das demais áreas comuns;

III - quando as áreas verdes forem públicas e forem resultantes dos recuos de ajardinamento, a manutenção e a conservação com tratamento paisagístico em toda a sua extensão, em obediência aos dispositivos vigentes à época da aprovação do Condomínio de Lotes;

IV - arcar com o custo de consumo da energia elétrica e iluminação no Condomínio, seja no âmbito das unidades autônomas, seja nas áreas comuns;

V - arcar com o custo de consumo dos serviços de água potável, esgotos e drenagem de águas pluviais;

VI - arcar com o custo de coleta, transferência e armazenagem de resíduos sólidos ou, conforme previsto na legislação, o tratamento e a deposição dos mesmos em local apropriado para coleta pelo Poder Público;

VII - arcar com os custos da coleta de lixo domiciliar com observância dos padrões de coleta seletiva em caçambas apropriadas e sua destinação final deverá ser feita em área a ser especificada pelo Município;

VIII - a manutenção e a conservação das vias e logradouros até o ponto de ligação com a rede pública;

IX - arcar com o pagamento individual do IPTU de cada unidade autônoma, que compreenderá, na sua fração ideal do terreno, a correspondente área total do empreendimento.

**Art. 27.** São áreas de propriedade e uso exclusivos dos condôminos as vias urbanas internas de comunicação, os muros, as guaritas, os serviços e obras de infraestrutura, os equipamentos condominiais e todas as áreas e edificações que, por sua natureza, destinem-se ao uso comum e exclusivo de todos os condôminos.

Parágrafo único. Caberá exclusivamente aos condôminos a responsabilidade pela manutenção das áreas mencionadas no caput deste artigo.


**CAPÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 28.** Após o efetivo registro da incorporação no Cartório de Registro de Imóveis competente, deverá o empreendedor apresentar na Prefeitura a minuta da "Convenção de Condomínio" do Condomínio de Lotes.

Lei nº 4.330, de 2025.

9 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

Parágrafo único. A Convenção de Condomínio poderá determinar regras específicas para as edificações nas unidades autônomas, desde que não sejam menos restritivas que as posturas e índices estabelecidos para a zona na lei municipal de Zoneamento, Uso e Ocupação do Solo vigente à época do registro da Convenção.

**Art. 29.** É facultado ao empreendedor estabelecer, na Convenção do Condomínio, as regras para unificação e/ou desdobro das unidades autônomas, desde que sempre sejam respeitadas as frentes e áreas mínimas dos lotes estabelecidas pela lei de Zoneamento, Uso e Ocupação do solo para a zona em que se situa o empreendimento.

Parágrafo único. Os procedimentos para desdobro e/ou unificação citados no caput do artigo seguirão o regimento estabelecido pela Lei Municipal nº 4.253, de 2023 ou norma legal que venha a sucedê-la.

**Art. 30.** Todas as obras individuais que vierem a ser edificadas nas unidades autônomas deverão ser previamente submetidas à aprovação pelo setor competente no Município, aplicando-se as mesmas normas válidas para a realização de obras na referida zona segundo a legislação municipal vigente.

**§1º** Caso a Convenção de Condomínio determine que as obras nas unidades autônomas devam ser previamente aprovadas pelo Condomínio, a análise e aprovação dos projetos deverá ser assinada por profissional habilitado nomeado para esse fim.

**§2º** Nos casos previstos no §1º deste artigo, para protocolo do processo de aprovação da edificação na unidade autônoma junto à Prefeitura deverá ser apresentado o projeto aprovado no Condomínio.

**§3º** Se a Convenção de Condomínio especificar regras mais restritivas que a legislação municipal e estas regras não forem observadas quando da aprovação citada no §1º, mas ainda assim atenderem às posturas municipais, a Municipalidade se exime da observância das regras específicas do Condomínio na análise para aprovação do projeto.


**Art. 31.** Independentemente de qualquer autorização e/ou formalidade, o direito de construção relativo a cada uma das unidades autônomas poderá ser livremente cedido pelo empreendedor a qualquer terceiro e, outrossim, por este a qualquer outra pessoa e assim sucessivamente.

**Art. 32.** A Municipalidade deverá fiscalizar a implantação das obras de infraestrutura básica tal como consta do Projeto de Construção previamente aprovado, somente expedindo o "Termo de Conclusão de Obras" depois de concluída em conformidade com o referido projeto aprovado.

Parágrafo único. O "Termo de Conclusão de Obras" das áreas comuns do empreendimento é independente do "Habite-se" de cada uma das unidades autônomas, cabendo à Municipalidade aferir as condições necessárias para a emissão do referido documento de forma individual para cada caso e, no que tange às unidades autônomas, de forma específica a cada uma delas.

Lei nº 4.330, de 2025.

10 de 11



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**Art. 33.** Na aprovação do Condomínio de Lotes pelo Município, deverão ser observadas a legislação federal, estadual e, em especial, a legislação ambiental em vigor, bem como os critérios e índices urbanísticos definidos na presente Lei, no Plano Diretor e o Código de Obras do Município.

**CAPÍTULO VI**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 34.** Todas as questões técnicas referentes às obras de infraestrutura básica, bem como a aprovação do Projeto de Construção de Condomínio de Lotes serão de competência da Secretaria Municipal de Obras Privadas ou órgão que venha a sucedê-la.

**Art. 35.** A Municipalidade poderá exigir, a qualquer tempo durante a análise de quaisquer processos de que trata o Capítulo III desta Lei, documentos complementares para instrução e análise de quaisquer órgãos públicos ou entidades privadas.

**Art. 36.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santana de Parnaíba, 16 de abril de 2025.

**ELVIS LEONARDO CEZAR**  
Prefeito Municipal

Arquivada em pasta própria no local de costume na data supra.

**Veronica Mutti Calderaro Teixeira Koishi**  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**LEI Nº 4.331, DE 16 DE ABRIL DE 2025**

**Altera a Lei nº 4.319, de 19 de março de 2025, que alterou a Lei nº 2.370, de 1º de julho de 2002, que dispõe sobre a criação da caixa de previdência e assistência dos servidores municipais de Santana de Parnaíba.**

**ELVIS LEONARDO CEZAR**, Prefeito do Município de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** O art. 3º da Lei nº 4.319, de 19 de março de 2025, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de março de 2025.” (NR)


**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santana de Parnaíba, 16 de abril de 2025.

**ELVIS LEONARDO CEZAR**  
Prefeito Municipal

Arquivada em pasta própria no local de costume na data supra.

**Veronica Mutti Calderaro Teixeira Koishi**  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**LEI Nº 4.332, DE 16 DE ABRIL DE 2025**

**Altera dispositivos da Lei nº 3.237, de 18 de dezembro de 2012 e da Lei nº 4.071, de 15 de dezembro de 2021.**

**ELVIS LEONADRO CEZAR**, Prefeito do Município de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Santana de Parnaíba aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** O art. 23 da Lei nº 3.237, de 18 de dezembro de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 23. Fica instituído o Fundo Municipal de Mobilidade Urbana e Infraestrutura – FMMUI, cuja finalidade é financiar, expandir, aprimorar e investir em programas e projetos de desenvolvimento do Município.

Parágrafo único. O Fundo Municipal de Mobilidade Urbana e Infraestrutura – FMMUI será regulamentado por Decreto.” (NR)

**Art. 2º** O caput art. 24 da Lei nº 3.237, de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 24. Todos os Empreendimentos classificados como Polos Geradores de Tráfego deverão recolher ao FMMUI.” (NR).

**Art. 3º** O §2º do art. 8º da Lei nº 4.071, de 15 de dezembro de 2021, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 8º ..... ”


**§2º** O Plano Municipal de Mobilidade Urbana será revisto periodicamente em prazo não superior a 10 (dez) anos, nos termos do inc. XI do art. 24 da Lei Federal nº 12.587, de 3 de janeiro de 2012.” (NR)

**Art. 4º** O Capítulo VI da Lei nº 4.071, de 2021 e o caput do seu art. 11, passam a vigorar com a seguinte redação:

“CAPÍTULO VI

**DO FUNDO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E INFRAESTRUTURA**

Art. 11. O Fundo Municipal de Mobilidade Urbana e Infraestrutura – FMMUI instituído através da Lei Municipal nº 3.237, de 18 de dezembro de 2012, destina-se a oferecer o suporte técnico e financeiro para a realização de projetos específicos dessa espécie.” (NR).



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA


**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Santana de Parnaíba, 16 de abril de 2025.

**ELVIS LEONARDO CEZAR**  
Prefeito Municipal

Arquivada em pasta própria no local de costume na data supra.

**Veronica Mutti Calderaro Teixeira Koishi**  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos



PREFEITURA DE SANTANA DE PARNAÍBA

**DECRETO Nº 5.177, DE 14 DE ABRIL DE 2025.**

**Aprova o Regulamento da 2ª edição do Festival de Música Caipira de Santana de Parnaíba.**

**ELVIS LEONARDO CEZAR**, Prefeito do Município de Santana de Parnaíba, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Regulamento da 2ª Edição do Festival de Música Caipira de Santana de Parnaíba, na forma do Anexo Único que integra este Decreto.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santana de Parnaíba, 14 de abril de 2025.

**ELVIS LEONARDO CEZAR**  
Prefeito Municipal

Arquivado em pasta própria no local de costume na data supra.

**Veronica Mutti Calderaro Teixeira Koishi**  
Secretária Municipal de Negócios Jurídicos

